

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

**Муниципальное автономное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ЮНОСТЬ»**

П Р И К А З

« 07 » июля 2021 г.

г.Радужный

№ 104

Об утверждении модельного акта
об организации работы по допуску работников,
приступающих к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Во исполнение пункта 1.11. протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2021 № 100,

На основании Приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 29 июня 2021 года № 135 «Об утверждении модельного акта об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации», в целях распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить модельный акт об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (приложение 1)
2. Довести до сведения работников о том, что оплата исследований на COVID-19 производится работником за счет собственных средств.
3. Работникам предоставлять специалисту по кадрам служебную записку в случае проведения отпуска по месту жительства (форма приложение 2) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.
4. Назначить специалиста по кадрам Чеснокову М.Н. ответственной за ознакомление с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В.Дыбенко



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШОР «Юность»

К.В.Дыбенко

2021 г.

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ
Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению обязанностей
по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов Российской Федерации

от «___» _____ 20__ года

№ ____

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. В организации определить ответственных лиц (сотрудник кадровой службы) за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Работодатель обязан разместить на официальном сайте организации (при наличии) и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты исследований на COVID-19, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 3).

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Работодатель с учетом финансовых возможностей, за счет средств организации, производит компенсацию расходов работникам на исследования.

5.2. В случае, если работодатель принимает решение по оплате расходов на исследования:

- Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:

- произвести оплату по договору с медицинской организацией на оказание медицинских услуг работникам;

- возместить работнику сумму стоимости исследования на COVID-19.

5.3. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19 предусматриваются локальным актом организации.

5.4. Информацию об оплате за счет работодателя или за счет работника довести до сведения работников под роспись.

VI. Срок исследования работников для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

VII. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить на специалиста по кадрам Чеснокову М.Н.

Специалист по кадрам



М.Н.Чеснокова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ СИОП «Юность»

_____ К.В.Дыбенко

_____ (Должность)

_____ (ФИО работника)

Служебная записка.

Я _____ (ФИО)

отпуск с « ____ » _____ по « ____ » _____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)



К.В.Дыбенко
« » 2021 г.

**Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников
и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом (специалист по кадрам) по информации работника