

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**Муниципальное автономное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
(МАУ СШОР «Юность»)**

П Р И К А З

г. Радужный

18.06.2020

№ 68

**Об утверждении регламента работы МАУ СШОР «Юность» с учетом
эпидемиологической обстановки**

Во исполнении Приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный № 89 от 10.06.2020 «Об утверждении регламента работы учреждений с учетом эпидемиологической обстановки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент работы МАУ СШОР «Юность» с учетом эпидемиологической обстановки (Приложение 1).

2. Медицинским сестрам совместно со специалистом по кадрам направлять в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный еженедельно (каждый понедельник до 09 час. 00 мин.) информацию, согласно приложению 2 к настоящему приказу, в случае изменения ранее направленной информации, направлять уточнение в течение одного часа.

3. Администратору (временно замещающего заместителя директора по административно-хозяйственной части):

- обеспечить на входе в учреждение контроль соблюдения посетителями масочного режима, а также наличие мест обработки рук кожными антисептиками либо наличие дезинфицирующих салфеток, одноразовых перчаток.
- организовать централизованный сбор на выходе использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток.
- обеспечить соблюдение графика проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок), кратности и продолжительности проветривания помещений, проведения ультрафиолетового обеззараживания воздуха в помещениях, соблюдения работниками личной гигиены (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды).
- обеспечить наличие двухнедельного запаса одноразовых медицинских масок, работы

вентиляционных систем, включая техническое обслуживание.

4. Копивской А.А., Коломенцевой Д.А., довести настоящий приказ до сотрудников находящихся в подчинении, Тесленко О.Н. довести настоящий приказ до сведения сотрудников АУП.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А.Копивская

РЕГЛАМЕНТ работы МАУ СШОР «Юность» с учетом эпидемиологической обстановки

1. Организационно-штатные мероприятия

1.1. Оптимизировать число работающих непосредственно в Учреждении до возможного минимума исходя из необходимости функционирования основного процесса. Определить численность и списки работников, которые на период функционирования дежурных групп должны исполнять профессиональные (служебные) обязанности с личным присутствием на рабочем месте.

1.2. Исключить доступ в Учреждение лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность Учреждения (ремонт, техническое обслуживание оборудования) и мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями Учреждения, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.4. Запретить проведение рабочих совещаний (встреч) в очной форме, за исключением случаев, необходимость которых обусловлена технологическим процессом (участники таких совещаний должны использовать средства защиты органов дыхания и кожи рук, а также соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м).

1.5. Ограничить командировки, поездки сотрудников в другие регионы, а также прием работников, делегаций из других территорий.

1.6. Прекратить проведение любых массовых мероприятий в Учреждении, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

1.7. Не включать в списки допущенных к работе сотрудников лиц старше 65 лет и лиц, имеющих хронические заболевания, беременных женщин. Всех сотрудников, допущенных к работе с личным присутствием на рабочем месте, уведомить о необходимости строгого ограничения круга контактов вне работы.

2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса

2.1. С целью минимизации контактов, для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом Учреждения, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

2.3. Посадка в транспортное средство Учреждения допускается исключительно при использовании пассажиром и водителем средств защиты органов дыхания (маска).

2.4. Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника, разработанного Управлением культуры спорта и молодежной политики города

Радужный. Допуск работников в Учреждение без заполненного в полном объеме опросника запрещен.

2.5. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

3. Требования к организации технологического процесса

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между коллективами отдельных отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. Выделить в штате сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

3.3. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию Учреждения, перемещение на другие участки, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей. Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных отделов (участков и других структурных подразделений предприятия) должны быть установлены в разное время.

3.4. Расстояние между рабочими местами в офисных помещениях должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками. В исключительных случаях при наличии рабочих мест на расстоянии менее 1,5 м друг от друга, на которых одновременно задействованы работники, выполняющие единую технологическую операцию, обеспечить данных сотрудников дополнительными средствами защиты (маски, перчатки, очки или защитные экраны для лица, защитные костюмы).

3.5. Не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном производственном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

3.6. В местах, где возможно скопление людей (комнаты отдыха и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м. В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.7. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: элементов управления технологического оборудования, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты

4.1. Сотрудников, не занятых на работах, требующих специализированных средств защиты, а также работников данной категории вне своих основных рабочих мест, обеспечить запасом: масок (одноразовых и (или) многоразовых) в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа), а также на период следования на работу и обратно; кожных антисептиков для обработки рук; дезинфицирующих средств.

4.3. Не допускать пребывания работников на территории и в помещениях Учреждения без средств защиты органов дыхания.

4.4. Определить перечень должностных лиц, ответственных за контроль использования средств защиты органов дыхания всеми работниками предприятия.

5. Вентиляция производственных помещений

5.1. По возможности организовать работу существующих систем вытяжной вентиляции таким образом, чтобы не допускать подачу вытяжного воздуха из одних помещений в другие.

5.2. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции внутрицеховых элементов систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.

6. Медицинское обеспечение трудовой деятельности

6.1. В Учреждении должны присутствовать медицинские работники, задачей которых является выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

6.2. Медицинские работники проводят в течение смены выборочный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), а также ежедневный опрос среди сотрудников о состоянии их здоровья, а также здоровья членов семей, находящихся в непосредственном контакте.

6.3. Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача, о результатах проинформировать администрацию Учреждения, в дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении ежедневно. В обязательном порядке определяется перечень лиц, контактировавших с сотрудником, у которого были выявлены признаки инфекционного заболевания.

7. Организовать в Учреждении информирование сотрудников о требованиях к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

7.1. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника дома:

- о клинических признаках новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков ОРВИ;
- о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

7.2. Информирование о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника на рабочем месте:

- о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки;
- о запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

7.3. Информирование о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

7.4. Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток, о необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа) и недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

7.5. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.

Информация о некоторых мерах, предпринимаемых учреждениями, подведомственными управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный, по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)

Муниципальное автономное учреждение спортивная школа олимпийского резерва
«Юность»

Дата	Количество работников в учреждении	Количество работников прошедших термометрию и приступивших к работе	Количество работников учреждения не прошедших термометрию с указанием причин	Количество отсутствующих по болезни работников учреждения	Количество работников в отпуске (место нахождения)	Графики дезинфекционных мероприятий