

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
**муниципальное автономное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
«ЮНОСТЬ»  
(МАУ СШОР «Юность»)**

---

ПРИКАЗ

03.08.2020г.

№ \_\_\_\_

Об утверждении Положения о профильном спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков в заочной форме с использованием дистанционных технологий в МАУ СШОР «Юность»

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления" (**вместе с "Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)"**). (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 N 47607)

Во исполнение постановления администрации города Радужный от 28.07.2020 № 1144 « Об организации на территории города Радужный работы лагерей с дневным пребыванием детей, осуществляющих работу в заочном формате с использованием дистанционных технологий, в период летних школьных каникул 2020 года », в рамках муниципальной программы города Радужный «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 26.11.2018г. № 1952

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Утвердить с 03.08.2020г.:

1.1. Положение о профильном спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков в заочной форме с использованием дистанционных технологий в АУ «Дворец спорта» города Радужный в период летних каникул, «Вместе со спортом – к новым рекордам!».

1.2. Программу профильного спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков в заочной форме с использованием дистанционных технологий в АУ «Дворец спорта» города Радужный в период летних каникул «Вместе со спортом – к новым рекордам!»

- 2) Разметить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
- 3) Настоящий приказ применять к правоотношениям, возникшим с 2020г.
- 4) Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Дыбенко

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
МАУ СШОР «Юность»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ СШОР «Юность»  
К.В. Дыбенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков в заочной форме с использованием дистанционных технологий в МАУ СШОР «Юность»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в заочном формате в период каникул на базе автономного учреждения муниципального образовательного учреждения МАУ СШОР «Юность» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ города Радужный (далее Учреждение).

1.2. Лагерь в заочном формате с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) в период каникул осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и с Уставом Учреждения.

1.3. Лагерь в период каникул - это форма оздоровительной и воспитательной деятельности в заочном формате с использованием дистанционных технологий с детьми в дневное время и организацией их питания.

1.4. Лагерь организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 лет месяцев до 17 лет включительно.

1.5. За организацию и общее руководство деятельностью лагеря отвечает начальник, который назначается приказом директора Учреждения.

1.6. Основные задачи лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей в заочном формате с использованием информационных технологий (одноразовое обеспечение сух пайками, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсии, игр, походов, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

1.8. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.9. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности лагеря в онлайн формате.**

2.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и других заинтересованных органов исполнительной власти.

2.2. Лагерь на базе Учреждения открывается на основании приказа Комитета по Физической культуре и спорту администрации города Радужный.

2.3. При приеме детей в лагерь заочного формата, администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря с помощью wats up, viber, instagram, mail.ru, Zoom и т.д.

2.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) ребенка, копии документов, удостоверяющих личность, согласия на обработку персональных данных, договора об оказании услуг, иных документов установленных законодательством Российской Федерации, и оформлять приказом организации отдыха детей и их оздоровления. В условиях режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации допускается предоставления заявления посредством электронной почты.

2.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: три группы по 20 человек для обучающихся и воспитанников от 6 лет до 17 лет.

2.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.8. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его Положением.

2.9. Штатный состав лагеря формируется из числа тренерского состава Учреждения, а также специалистов, принятых временно на работу. Штатные сотрудники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы.

Допуск сотрудников к трудовой деятельности осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и рекомендациями Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года «02/3853-2020-27 по профилактике новой корон вирусной инфекции (COVID-19).

Рекомендуемый состав работников организации отдыха и оздоровления детей:

- руководитель;
- ответственное лицо за организацию питания;
- педагогические работники, тренеры;

2.10. Тренер, инструктор по физической культуре и спорту осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, осуществляют связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями, следят за соблюдением режима дня, правилами безопасного поведения и пожарной безопасности в заочном формате с помощью различных информационных технологий и площадок (wats up, viber, instagram, mail.ru, Zoom, Skype и т.д.).

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере заочного формата.

2.12. Начальник лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения работ по деятельности лагеря:

- планирует, организует, контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- определяет рабочую площадку для работы в заочном формате (zoom, skype и др.)
- ведет документацию, определенную настоящим Положением.
- несет ответственность за организацию питания. Питание детей обеспечивается по месту проживания посредством получения родителями (законными представителями) детей набора продуктов на ребенка, зачисленного в организацию отдыха детей и их оздоровления, раз в неделю (10 дней).

2.13. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией начальника лагеря и настоящим Положением.

### **3. Основы деятельности лагеря**

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.2. В лагере создаются благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям в заочном формате физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

3.3. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

### **4. Финансовое обеспечение.**

4.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств города Радужный. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

4.2. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

4.4. Родительская плата за пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в заочном формате с применением дистанционных технологий не взимается.

### **5. Делопроизводство лагеря.**

Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим положением лагеря:

- Правовой акт органа местного самоуправления ХМАО-Югры, определяющие условия отдыха детей в каникулярное время;
- положение лагеря;
- приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры о включении организации в реестр отдыха детей и их оздоровления ХМАО-Югры;
- утвержденное штатное расписание и минимальный списочный состав работников с учетом реализации программы деятельности организации отдыха и детей и их

- оздоровления с дневным пребыванием детей в заочном формате с применением дистанционных технологий;
- должностные обязанности работников лагеря;
  - план работы, журнал учета выполненной работы;
  - Нормативная база «СанПиН2.4.4.2599-10»;
  - Наличие справок об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования сотрудников лагерей;
  - Программа оздоровительной смены, реализуемой в организации;
  - Ежедневный план работы лагеря в заочном формате;
  - Распорядок дня организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, реализующей программу профильной смены в заочном формате с применением дистанционных технологий;
  - Приказ об организации работы лагеря в заочном формате с дневным пребыванием детей, назначении начальника лагеря;
  - Приказ о зачислении детей;
  - Журнал регистрации заявлений от родителей;
  - Заявления родителей и пакет документов для зачисления в лагерь;
  - Личные медицинские книжки сотрудников, осуществляющих формирование и выдачу продуктового набора, согласно списочному составу;
  - Рекомендуемый перечень продуктов питания для выдачи детям в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, реализующей программу профильной смены в заочном формате с применением дистанционных технологий.

## **6. Подведение итогов**

6.1. Основным результатом Смены станет итоговый видеоролик, подготовленный участниками Проекта.