Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
муниципальное автономное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ЮНОСТЬ»
(МАУ СШОР «Юность»)

П Р И К А З

«12» мая 2021 год **№ 92**

Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе Муниципального автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в период летних школьных каникул 2021 года.

На основании приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный № 658 от 16.04.2021 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть профильный спортивный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе МАУ СШОР «Юность» в период летних каникул с ***08 по 30 июня 2021 года*** (выходные дни – 13.06.2021, 15.06.2021, 18.06.2021, 20.06.2021, 27.06.2021) сроком на 18 дней с занимающимися в количестве ***60 человек*** в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
2. Назначить начальником лагеря на период летних каникул инструктора - методиста ФСО Ирину Павловну Кудрявцеву.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на период работы лагеря на начальника лагеря И.П. Кудрявцеву.
4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул И.П. Кудрявцевой:
4.1. подготовить необходимую документацию для открытия лагеря;
4.2. подготовить план работы лагеря с дневным пребыванием детей;
4.3. Начальнику лагеря провести инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
4.4. предоставить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул начальнику отдела организационно-правого и ресурсного сопровождения управления образования администрации города Радужный Ивановой Л.А.
5. Администратору Л.Г. Ротарь:
5.1. подготовить универсальный спортивный зал и спортивно-тренировочный зал (1 этаж);
5.2. обеспечить питьевой режим согласно требованиям СанПиН.

6. Специалисту по охране труда I категории Чесноковой М.Н. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по технике безопасности.

7. Специалисту по охране труда I категории Чесноковой М.Н. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по антитеррористической безопасности.

7. Назначить инструкторами по спорту Д.М. Ротарь, О.Ю. Петрова, Э.А. Гаджиев, В.В. Олексей, А.Р. Закиров в период работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул ***с 08 по 30 июня 2021 года*** и провести инструктажи с занимающимися по ТБ, пожарной безопасности и др.:

1 отряд – Д.М. Ротарь;
2 отряд – В.В. Олексей;
3 отряд – О.Ю. Петрова;
4 отряд – Э.А. Гаджиев;
5 отряд – А.Р. Закиров.

7.1 создать безопасные условия для организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков.

8. Ведущему энергетику Помогаеву Э.И. провести инструктаж с сотрудниками по электробезопасности.

9. Возложить ответственность на инструкторов по спорту за:

9.1. предоставление документов:

- заявление от родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- правила пребывания детей в лагере;
- родителей (законных представителей) на пребывание ребенка

в профильном спортивном лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» в условиях ограничительных мероприятий при сохранении повышенной готовности;

- Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

на фото и видеосъемку и их размещение в информационных системах
лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ СШОР «Юность»;

- договор об оказании муниципальной услуги по организации отдыха, занимающегося в каникулярное время;
- копии паспорта одного из родителей;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- справку о состоянии здоровья ребенка.

10. Медицинский персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции
№ 03 от 02 сентября 2019 года.

10.1. Медицинскому персоналу организовать работу согласно графику сменности:

Мед.сестра - Т.И. Гаджиева;
Мед.сестра – А.В.Мамедова.

11. Технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции
№ 04 от 02 сентября 2019 года.

11.1. Администратору Л.Г. Ротарь обеспечить работу тех. персонала по графику***:***

- С.М. Сейфуллаева- уборщик служебных помещений;
- М. А. Гамидова- уборщик служебных помещений.

12. Бухгалтерии произвести оплату выходных дней 12.06.2021, 19.06.2021 и 27.06. 2021 в двойном размере начальнику лагеря И.П. Кудрявцевой;

-Бухгалтерии произвести оплату выходных дней 12.06.2021в двойном размере уборщице служебных помещений С.М. Сейфулаевой, медсестре Т.И. Гаджиевой, тренерам Д.М. Ротарь, В.В. Олексей, О.Ю. Петровой, Э.А. Гаджиеву, А.Р. Закирову.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор К.В. Дыбенко