

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
**муниципальное автономное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
«ЮНОСТЬ»  
(МАУ СШОР «Юность»)**

---

## П Р И К А З

«22» сентября 2021 год

№ 144

**Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе Муниципального автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в период осенних школьных каникул 2021 года.**

На основании Постановления Администрации города Радужный от 16.09.2021 г. № 1571 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2021 года» и приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный № 172 от 16.09.2021 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2021 года»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть профильный спортивный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе МАУ СШОР «Юность» в период осенних каникул с **30.10.2021 г. по 07.11.2021 года** с режимом работы с 09.00-15.00 (**31.10.2021г., 04.11.2021г.–выходные дни**) сроком на 7 дней с занимающимися в количестве **110 человек** в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
2. Назначить начальником лагеря на период осенних каникул старшего инструктора - методиста ФСО Мигранову А.М.; ответственной за документацию инструктора – методиста ФСО Галяветдинову И.А.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на период работы лагеря на начальника лагеря Мигранову А.М.
4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул Миграновой А.М.:
  - 4.1. подготовить необходимую документацию для открытия лагеря;
  - 4.2. подготовить план работы лагеря с дневным пребыванием детей;
  - 4.3. провести инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
  - 4.4. предоставить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул начальнику отдела организационно-правового и ресурсного сопровождения управления образования администрации города Радужный Ивановой Л.А.
5. Ответственному за документацию Галяветдиновой И.А.
  - 5.1. подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАУ СШОР «Юность»;
  - 5.2. вести журнал учета посещаемости;
  - 5.3. составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул на базе МАУ СШОР «Юность»
6. Администраторам: Ротарь Л.Г. (МАУ СШОР «Юность»), Седуновой И.В. (СК «Факел»)
  - 6.1. подготовить спортивные залы;
  - 6.2. обеспечить питьевой режим согласно требованиям СанПиН.

7. Ведущему специалисту по охране труда Чесноковой М.Н. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по технике безопасности.
8. Назначить инструкторами по спорту в период работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период осенних каникул с **30.10.2021 г. по 07.11.2021 года** и провести инструктаж с занимающимися по ТБ, пожарной безопасности и др.:
  - 1 отряд – Нестеров А.Ю (тренер по боксу);
  - 2 отряд – Коломенцев В.В (тренер по дзюдо);
  - 3 отряд – Жиделева Н.В (хореограф);
  - 4 отряд – Крутий А.В. (тренер по художественной гимнастике);
  - 5 отряд – Красов Н.Ю. (хореограф);
  - 6 отряд – Петрова О.Ю. (тренер по самбо);
  - 7 отряд – Шукюров Р.Д. (тренер по самбо);
  - 8 отряд – Бабаев Г.Ш. (тренер по самбо);
  - 9 отряд - Сонгуров А.М. (тренер по самбо).

8.1 создать безопасные условия для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
9. Ведущему энергетiku Помогаеву Э.И. провести инструктаж с сотрудниками по электробезопасности.
10. Возложить ответственность на инструкторов по спорту за:
  - 10.1. предоставление документов:
    - заявление от родителей;
    - согласие на обработку персональных данных;
    - договор об оказании муниципальной услуги по организации отдыха, занимающегося в каникулярное время;
    - копии паспорта одного из родителей;
    - копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
    - справку о состоянии здоровья ребенка.
11. Медицинский персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции **№ 03 от 02 сентября 2019 года.**
  - 11.1. Медицинскому персоналу выполнять работу согласно графику сменности:

Мед.сестра - Т.И. Гаджиева;

Мед.сестра – З.Д.Адаева;

Мед.сестра – А.И.Желнова;

Мед.сестра – Л.В.Бердникова.
12. Технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции **№ 04 от 02 сентября 2019 года.**
  - 12.1. Администраторам Ротарь Л.Г. (МАУ СШОР «Юность»), Седуновой И.В. (СК «Факел») обеспечить работу по графику тех. персонала:
    - Хажиева Н.Г. - уборщик служебных помещений (МАУ СШОР «Юность»);
    - Алиева Л.Н.- уборщик служебных помещений (МАУ СШОР «Юность»);
    - Хабибулина Ф.Н.- уборщик служебных помещений (СК «Факел»);
    - Байракова Г.М. - уборщик служебных помещений (СК «Факел»).
13. Привлечь к работе в выходной день следующих работников:

Мигранову А.М. - 30.10.2021, 07.11.2021 г.;

Галяветдинову И.А. - 30.10.2021, 06.11.2021;

Ротарь Л.Г., Седунову И.В., Нестерова А.Ю, Коломенцева В.В, Жиделеву Н.В, Крутий А.В., Красова Н.Ю., Петрову О.Ю., Шукюрова Р.Д., Бабаева Г.Ш., Сонгурова А.М., Гаджиеву Т.И., Адаеву З.Д., Желнову А.И., Бердникову Л.В., Хажиеву Н.Г., Алиеву Л.Н., Хабибулину Ф.Н., Байракову Г.М. - 07.11.2021 г
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Дыбенко