

**автономное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа «Юность» городского округа Радужный  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
АУ ДО СШ «Юность» города Радужный  
«26» мая 2023 года  
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ ДО СШ «Юность»  
города Радужный  
К.В. Дыбенко  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.



**Положение  
о педагогическом совете  
автономного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный, далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Срок действия Положения о педагогическом совете Учреждения (далее - Положение) неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждении педагогического совета Учреждения.

**2. Взаимоотношения. Связи**

2.1. Педагогический совет тесно сотрудничает с руководством Учреждения, педагогическими работниками общеобразовательных учреждений дополнительного образования.

**3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических кадров.

**4. Структура и порядок работы педагогического совета**

4.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или лицо его заменяющее.

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета и являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседание педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год; в случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения, в том числе и совместители. С правом совещательного голоса на заседании педагогического совета могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители).

## **5. Полномочия педагогического совета**

5.1. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

5.2. Заслушивание информации и отчётов педагогических и руководящих работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.

5.3. Обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, спортивно-массовой и методической работы; состояние санитарно-гигиенического режима; обеспечение техники безопасности; вопросы охраны здоровья обучающихся.

5.4. Рассматривает вопросы комплектования учебных групп на новый учебный год.

## **6. Компетенция педагогического совета**

6.1. В рамках своей компетенции педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;
- принимает дополнительные образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает вопросы развития, воспитания и образования детей;
- определяет направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности Учреждения;
- предоставляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7.2. В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- номер и дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятое решение.

7.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся у заместителя директора по спортивной и методической работе.

7.4. Решения педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или принятия нового Положения.

8.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.