

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АУ ДО СШ «Юность»

города Радужный

К.В. Дыбенко

2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Юность»
городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)
на 2024-2025
учебно-тренировочный год**

Цели и задачи АУ ДО СШ «Юность» города Радужный **на 2024-2025 учебно-тренировочный год**

автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный) создано путем переименования существующего автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Юность» городского округа Радужный Ханты-мансийского автономного округа – Югры в соответствии с приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 03.05.2023 года № 100 «О внесении изменений в документацию и утверждение устава в новой редакции автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Юность» городского округа Радужный Ханты-мансийского автономного округа – Югры» и является его правопреемником.

Сокращенное наименование: АУ ДО СШ «Юность» города Радужный

- Самбо;
- Дзюдо;
- Бокс;
- Кикбоксинг;
- Киокусинкай;
- Пауэрлифтинг;
- Волейбол;
- Рукопашный бой;
- Настольный теннис;
- Спортивная акробатика;
- Лыжные гонки;
- Художественная гимнастика;
- Шахматы;
- Баскетбол;
- Киокушин.
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА» в дисциплине «легкая атлетика»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА» в дисциплине «настольный теннис»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» в дисциплине «настольный теннис»
- Дополнительная образовательная программа по Хореографии по виду спорта «Художественная гимнастика».

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта:

- Бокс;
- Самбо;
- Кикбоксинг;
- Рукопашный бой;
- Художественная гимнастика;
- Шахматы

2. Реализация программ физкультурно-спортивной направленности среди лиц с ограниченными возможностями

- Программа физкультурно-оздоровительной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в дисциплине «настольный теннис»
- Программа физкультурно-оздоровительной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в дисциплине «пауэрлифтинг»

Целями деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 3) обеспечение участия Лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 6) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- 7) организация и обеспечение подготовки) спортивного резерва;
- 8) обеспечение доступа к объектам спорта;
- 9) реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса готов к труду и обороне.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- 2) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- 3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по культуре развитию физической и спорта среди различных групп населения;
- 4) организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта разработаны и реализуются в соответствии и с учетом основных положений и требований:

- с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по видам спорта культивируемых в учреждении;

- с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации.

- Приказа Минздрава России от 23.10.2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Устава АУ ДО СШ «Юность» города Радужный.

Дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта разработаны с учетом основных положений и требований нормативных документов:

- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программы физкультурно-спортивной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Федеральный закон от 04.12. 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Распределение нагрузки

На 2024 - 2025 учебный год в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный работает согласно утвержденному тарификационному списку и расписанию учебно-тренировочных занятий.

Вид образовательной деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых. ОКВЭД – 85.41.

Количество групп по комплектованию – 127.

Количество обучающихся по комплектованию – 1558.

Из них:

1. Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, всего – 1144 человек. Групп – 101.
 - олимпийские виды спорта- 549 человек (групп – 49);
 - неолимпийские виды спорта – 595 человек (групп – 52)
2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам – всего - 390 человек. Групп – 23.
3. Организация и проведение физической реабилитации для инвалида (ребенка-инвалида), людей с ОВЗ, в том числе с участием членов их семей и/или сопровождающих – всего 24 человек, групп -3.

Место проведения учебно- тренировочных занятий и закрепление объектов по видам спорта

№	Вид спорта	Место проведения учебно-тренировочных занятий
---	------------	---

1	Самбо	Спортивный центр с универсальным игровым залом (Центр борьбы «Юность»)
2	Дзюдо	Спортивный центр с универсальным игровым залом (Центр борьбы «Юность»)
3	Пауэрлифтинг	СК «Сакура» Спортивный центр с универсальным игровым залом (Центр борьбы «Юность»)
4	Кикбоксинг	СК «Сакура»
5	Бокс	Спортивный центр с универсальным игровым залом (Центр борьбы «Юность»)
6	Киокусинкай	СК «Сакура»
7	Рукопашный бой	СК «Сакура»
8	Шахматы	СК «Сибирь» СК «Факел» ДОУ №2 ДОУ №9 ДОУ №12
9	Лыжные гонки	СК «Факел»
10	Волейбол	СК «Факел»
11	Баскетбол	СК «Факел»
12	Настольный теннис	СК «Факел»
13	Художественная гимнастика	СК «Факел»
14	Отделение АФК и АС	СК «Факел» СК «Сибирь» ПБ «Аган»
15	Спортивная акробатика	Спортивный центр с универсальным игровым залом (Центр борьбы «Юность»)

Эффективность учебно-тренировочного процесса обеспечивается на основе определенной структуры, представляющей собой относительно устойчивый порядок объединения компонентов учебно-тренировочного процесса, их общую последовательность и закономерное отношение друг с другом.

В учебно-тренировочном процессе различают занятия по общей физической подготовке и специальные занятия, основная задача которых - преимущественно специальная физическая, техническая, тактическая подготовка.

Учебно-тренировочное занятие состоит из трёх частей:

подготовительной,

основной,

заключительной.

Задачей *подготовительной части* является предварительная организация занимающихся: построение в шеренгу, рапорт, сообщение задач

тренировки и др. Центральное место в подготовительной части занимает функциональная подготовка тренирующихся к предстоящей основной деятельности, что достигается выполнением дозируемых и непродолжительных физических упражнений. Подбор средств подготовительной части занятия определяется задачами и содержанием основной части.

В процессе тренировки юных спортсменов вместо подготовительной части занятия проводится разминка – комплекс специально подобранных физических упражнений, выполняемых спортсменом с целью подготовки организма к предстоящей деятельности.

Спортивные соревнования являются неотъемлемой частью тренировочного процесса, их характер и сроки проведения планируются заранее. Основными документами планирования и проведения соревнований являются календарный план и положение о проведении соревнований.

Соревновательные занятия проводятся в форме неофициальных соревнований. Это могут быть классификационные турниры для начинающих спортсменов и спортсменов младших разрядов или турниры-прикидки с участием квалифицированных спортсменов с целью окончательной коррекции состава команды. Такие турниры проводятся в присутствии зрителей, с награждением и другими атрибутами официальных соревнований. Они особенно полезны и крайне необходимы при недостаточном количестве официальных соревнований или с целью моделирования предстоящих стартов. С их помощью удаётся формировать соревновательный опыт.

На занятиях идет не только разучивание нового материала, закрепление ранее пройденного, но и большое внимание уделяется повышению общей и специальной работоспособности. Занятия целиком посвящены повышению эффективности выполнения ранее изученных движений и совершенствованию работоспособности.

Контрольные занятия применяются в начале и в конце учебного года. На таких занятиях принимаются зачеты по технике, проводится тестирование что позволяет оценить качество проведенной работы, успехи и отставание обучающихся и их главные недостатки в уровне моральной, волевой, физической и технико-тактической подготовленности.

Программный материал излагается по следующим группам (этапам):

- спортивно-оздоровительный;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап;
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

Такая структура позволяет тренерам-преподавателям пользоваться учебно-тренировочным планом и создавать единое направление в учебно-тренировочном процессе.

Целью учебно-тренировочного плана является гармоничное развитие личности ребенка, его основных физических качеств и способностей, сохранение и укрепление здоровья.

Учебно-тренировочный план предусматривает оптимальный и плавный переход ребенка с одного уровня на другой, для обеспечения поступательного хода его развития. В соответствии с общими задачами каждый уровень подготовки решает свои специфические задачи.

Обучение
в автономном учреждении дополнительного образования
спортивная школа «Юность» города Радужный

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора тренер-преподаватель проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав, права законных представителей несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей.

Зачисление в Учреждение для прохождения обучения оформляется приказом директора Учреждения.

1. Организационная работа

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Утверждение (согласование) тарификационных списков на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по СиМ работе, методический отдел, тренерско-преподавательский состав
2	Составление и утверждение годового плана работы АУ ДО СШ «Юность» города Радужный на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по СиМ работе, методический отдел, тренерско-преподавательский состав
3	Комплектование учебных групп	До 15.10.2024 (далее по наличию вакантных	Методический отдел, тренерский состав

		мест)	
4	Утверждение списков обучающихся по группам	Ежемесячно с учетом отчисления, зачисления, перевода	Старший инструктор-методист
5	Составление и утверждение расписания учебных занятий в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный	Сентябрь	Зам. директора по СиМ работе, тренерско-преподавательский состав
6	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	Июль-август (проекты) Сентябрь (утверждение)	Старший инструктор-методист, тренерский состав
7	Организация выездов обучающихся на соревнования	Согласно календарным планам спортивно-массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист
8	Организация оздоровления детей в период каникулярного времени	Осенние, весенние, летние каникулы	Тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструктор-методист
9	Анализ обеспечения инвентарем по видам спорта	Октябрь-ноябрь (мониторинг)	Старший инструктор-методист
10	Утверждение программ по профилактике экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений; -план мероприятий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сентябрь	Старший инструктор-методист
11	Утверждение Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Педагогический совет август	Директор, зам. директора по СиМ работе, методический отдел, тренерско-преподавательский состав
12	Утверждение дополнительных общеразвивающих программы	Педагогический совет	Директор, зам. директора по СиМ

	по видам спорта	август	работе, методический отдел, тренерско-преподавательский состав
13	Организация и прохождение углубленного медицинского осмотра спортсменами	В течение года по графику	Старший инструктор-методист, тренерско-преподавательский состав
14	Утверждение учебно-тренировочных планов на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	старший инструктор-методист, заместитель директора по СиМ работе
15	Проверка численности обучающихся	Ноябрь	методический отдел
16	Проведение контрольных нормативов на начало учебного года	Октябрь-ноябрь	методический отдел, тренерско-преподавательский состав
17	Проведение контрольно-переводных нормативов на конец учебного года	Март-апрель	методический отдел, тренерско-преподавательский состав
18	Проведение заседаний педагогического совета	Ежеквартально	Директор, зам. директора по СиМ работе, методический отдел, тренерско-преподавательский состав
19	Повышение квалификации тренерского состава	В течение года	Администрация
20	Работа с СМИ	В течение года	Методический отдел
21	Наполнение сайта учреждения	Постоянно	Методический отдел
22	Годовой отчет 5-ФК, 1-ФК, 3-АФК сводный и описательный отчет	Декабрь Январь	Зам. директора по спортивной и методической работе, методический отдел
23	Участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, различных городских мероприятиях и т.д.	В течение года	Методический отдел, тренерско-преподавательский состав

2. Учебно-воспитательная, учебно-спортивная работа

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и утверждение документации: - учебно- тренировочные планы; - индивидуальные планы;	Сентябрь	Старший инструктор-методист
2	Утверждение контрольных нормативов на начало тренировочного года, контрольно-переводных нормативов	Сентябрь	Старший инструктор-методист, заместитель директора по С и М работе
3	Проведение открытых тренировочных занятий	Ноябрь, Декабрь Февраль	Методический отдел, тренерско-преподавательский состав
4	Проведение родительских собраний	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Методический отдел, тренерско-преподавательский состав, администрация
5	Семинары, курсы повышения квалификации	В течение года	Директор, заместитель директора по СиМ работе
6	Оказание методической помощи тренерскому составу	В течение года	Методический отдел, старшие тренеры
7	Обобщение данных контрольных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов, перевода спортсменов на этапы	В течение года	Методический отдел, заместитель директора по СиМ работе
8	Работа с комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года	Старший инструктор-методист
9	Работа по направлению экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений	В течение года	Старший инструктор-методист
10	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Методический отдел, тренерско-преподавательский

			состав, администрация
11	Участие в соревнованиях муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение года	Методический отдел, тренерско-преподавательский состав, администрация
12	Учет присвоения спортивных разрядов	В течение года	Методический отдел, тренерско-преподавательский состав
13	Внутришкольный контроль, за учебно-тренировочным процессом	В течение года	Директор, зам. директора по СиМ работе, методический отдел
14	Проведение инструктажа правил безопасности с обучающимися	В течение года (по графику)	Тренеры-преподаватели
15	Организация проведения соревнований в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный по видам спорта	В течение года	Администрация спортивной школы, Тренеры-преподаватели
16	Статистический отчет численности обучающихся и проведения спортивных мероприятий	Ежемесячно	Старший инструктор-методист
17	Ведение личных дел обучающихся	Постоянно, в течение года	Методический отдел, тренерский состав
18	Ведение отчетности выполнения муниципального задания	Ежекварталь но	Зам. директора по СиМ работе, старший инструктор-методист
19	Участие в спортивных мероприятиях, посвященных памятным датам, акциям и т.д.	В течение года	Методический отдел, старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели
20	Участие спортсменов в городских мероприятиях, спартакиадах, акциях, ГТО и т.д.	В течение года	Методический отдел, тренеры-преподаватели
21	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (профильные спортивные лагеря дневного пребывания, выездные спортивные лагеря)	В период каникулярног о времени	Методический отдел, тренеры-преподаватели

22	Организация и проведение мероприятий (показательные выступления спортсменов, мастер-классы)	В течение года	Методический отдел, тренеры-преподаватели
23	Организация работы по повышению судейских категорий, подготовка представлений к награждению	В течение года	Старший инструктор-методист, заместитель директора по СиМ работе
24	Подготовка комплекса мероприятий по организации перевозок несовершеннолетних	В течение года	Администрация спортивной школы, тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист
25	Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля обучающихся	В течение года	тренеры-преподаватели
26	Встреча с выпускниками школы и выдающимися спортсменами	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели
27	Организация работы по реализации антидопинговых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по СиМ работе, методический отдел, тренеры-преподаватели
28	Оформление информационных стендов	В течение года	Методический отдел
29	Тематические беседы, лекции на темы морали, этики и культуры и т.д.	В течение года	тренеры-преподаватели, методический отдел
30	Профилактические беседы на темы о пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по СиМ работе, старший инструктор-методист
31	Проведение акций и бесед с обучающимися на темы: «ЗОЖ»	В течение года	Методический отдел
32	Проведения «Дня открытых дверей» по отделениям, с целью привлечения детей к регулярным занятиям спортом	Сентябрь Май	тренеры-преподаватели, методический отдел

33	Выявление воспитанников, требующих особого внимания, сверка категории данного контингента детей и обсуждение ее тренерами, создание банка данных о детях этой категории	Постоянно	Старший инструктор-методист, методисты, тренеры-преподаватели
34	Мероприятия профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели,
35	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
36	Проверка заполнения журналов учёта работы учебных групп	Ежеквартально	Заместитель директора по СиМ работе
37	Подготовка и комплектование сборных команд города	Январь – февраль 2025 год	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели

3. Работа с родителями

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение социального положения семей обучающихся	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебных группах с обсуждением текущих вопросов	2 раза в год	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3	Проведение открытых учебных занятий	2 раза в год	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к организации проведения и поддержки обучающихся на соревнованиях	Постоянно	тренеры-преподаватели
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями на родительских собраниях	В течение года	тренеры-преподаватели

4. Работа с общеобразовательными организациями

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Осуществление связи с муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями «Средняя общеобразовательная школа» города Радужный	В течение года	тренеры-преподаватели
2	Осуществление связи с муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями города	В течение года	тренеры-преподаватели
3	Оказание помощи школам в принятии нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))»	В течение года	тренеры-преподаватели
4	Оказание помощи дошкольным образовательным учреждениям города в принятии нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))»	В течение года	тренеры-преподаватели

5. Внутришкольный контроль

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по СиМ работе
2	Анализ выполнения контрольных, приемных и переводных нормативов	По принятию нормативов	Старший инструктор-методист
3	Контроль соблюдения правил техники безопасности	В течение учебного года	тренеры-преподаватели

4	Контроль прохождения медицинских осмотров	Постоянно	тренеры-преподаватели, медицинский персонал
---	---	-----------	---

6. План работы центра тестирования ВФСК «ГТО»

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация подготовки мест тестирования	В течение года	Инструкторы-методисты
2	Мониторинг выполнения нормативов испытаний комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))»	В течение года	Инструкторы-методисты
3	Организация и проведение Методических рекомендаций для судей «Порядок организации и проведение тестирования»	В течение года	Инструкторы-методисты
4	Проведение бесед, семинаров, совещаний с учителями физической культуры по внедрению комплекса	В течение года	Инструкторы-методисты
5	Организационная работа по сбору и обработке годовой формы федерального статистического наблюдения 2-ГТО	Декабрь 2024	Инструкторы-методисты
6	Организация и проведение пропагандистских акций по продвижению ВФСК «ГТО», фестивалей ГТО, спортивных мероприятий ГТО и т.д.	В течение года	Инструкторы-методисты
7	Торжественное вручение знаков отличия комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))»	Ежеквартально	Директор, Инструкторы-методисты

7. Финансово-хозяйственная часть

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2024-2025 год		Бухгалтерия
2	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности		Бухгалтерия
3	Сдача текущих отчетов: - Паспорт учреждения сферы «Физическая культура и спорт» - Паспорт готовности к отопительному сезону - Отчёт о безопасной эксплуатации зданий - Отчёт о движении отходов - Отчёт по доступной среде (ТИС Югры) - Разработка и актуализация паспортов Доступности - Размещение информации по доступности объектов (Тис Югры) - Отчёт о выполнении предупредительных мер по уборке и расчистке крыш зданий и сооружений от снега и наледи	1 раз в год (май) 1 раз в год (август) 1 раз в год (декабрь) 1 раз в год (февраль) 1 раз в квартал 1 раз в год (после установки нового оборудования) В течение года Еженедельно (зимний период)	Заместитель директора по Э и Р зданий
4	Сдача отчета по муниципальному заданию	Ежеквартально	бухгалтерия
5	Сдача бюджетной годовой отчетности	1 раз в год	бухгалтерия

6	Косметический ремонт зданий	Ежегодно (июнь-август)	Заместитель директора по Э и Р зданий Начальники спортивных сооружений
7	Работа по благоустройству территории	Ежегодно 2 раза в год (весна, осень)	Заместитель директора по Э и Р зданий Начальники спортивных сооружений
8	Учет расходов горячей, холодной воды, эл. энергии	ежемесячно	Начальники спортивных сооружений
9	Очистка здания от снега	Зимний период	Заместитель директора по Э и Р зданий
10	Проведение противопожарных, антитеррористических мероприятий		Инженер ОТ и ТБ
11	Инвентаризация имущества и списание материальных ценностей, спортивного инвентаря - Списание особо ценного имущества (основные средства) - Списание материальных ценностей и спортивного инвентаря	По мере надобности в течение года По мере надобности в течение года	Заместитель директора по Э и Р зданий Начальники спортивных сооружений
12	Приобретение спортивного инвентаря (программы) Приобретение спортивного инвентаря (иная приносящая доход деятельность)	В течение года	Старший инструктор методист Заместитель директора по Э и Р зданий
13	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, орг.	В течение года	Заместитель директора по Э и

	техники, мебели, оборудования		Р зданий
15	Приобретение строительных материалов	Май-июнь	Заместитель директора по Э и Р зданий
14	Составление сметы расходов на год		Бухгалтерия Заместитель директора по Э и Р зданий
15	Инвентаризационная опись имущества		Бухгалтерия
16	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	В течение года	Бухгалтерия
17	Работа с дефектно-сметной документацией	В течение года	Заместитель директора по Э и Р зданий
18	Составление писем на запрос коммерческих предложений для формирования бюджета	Апрель-май	Заместитель директора по Э и Р зданий
19	Заключение договоров на обслуживание объектов	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по Э и Р зданий юриисконсульт

8. Медицинский контроль

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Учет прохождения медицинского контроля	В течение года	Мед. работники
2	Ведение журнала регистрации спортивного травматизма	В течение года	Мед. работники
3	Беседа с обучающимися о самоконтроле, личной гигиене	В течение года	Тренерский состав, мед. работники
4	Обеспечение необходимыми медикаментами, перевязочными материалами и оборудованием, согласно перечню	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ, медсестра
5	Укомплектование аптек первой помощи	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, медсестра

6	Организация стенда «Уголок здоровья» и обеспечение его информацией	В течение года	Мед. работники
7	Организация медицинского обеспечения на соревнованиях	Согласно календарю соревнований	Администрация
8	Осуществление санитарного контроля мест занятий и соревнований	Постоянно	Мед. работники, Администраторы

9. Мероприятия по безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся на 2024-2025 год	сентябрь	специалист по ОТ, ПДК
2.	Обеспечение качественной подготовки и приема школы к новому учебно-тренировочному году с оформлением соответствующих актов	сентябрь	директор школы, зам. директора по эксплуатации и ремонту зданий, начальник спортивного сооружения, специалист по ОТ
3.	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся.	постоянно	специалист по ОТ, ПДК
4.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда.	в течение года	специалист по ОТ, ПДК
5.	Проверка наличия инструкций по охране труда в спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости пересмотреть и утвердить их.	по мере необходимости	специалист по ОТ
6.	Инструкции для проведения инструктажей по технике	в течение года	Заместитель директора по

	безопасности с обучающимися, контроль проведения инструктажей		СМР, специалист по ОТ
7.	Контроль выполнения актов-предписаний органов государственного надзора.	постоянно	Администрация, специалист по ОТ, начальник спортивного сооружения
8.	Составить графики проведения: - инструктажа на рабочем месте; - инструктажа по пожарной безопасности; - проверки знаний по охране труда.	январь	специалист по ОТ
9.	Вводный инструктаж по охране труда со всеми поступающими на работу.	в течение года	ведущий специалист по кадрам
10.	Первичный инструктаж на рабочем месте	при приеме на работу	непосредственный руководитель работников
11.	Повторный инструктаж	по графику	непосредственный руководитель работников
12.	Внеплановый инструктаж	при необходимости	непосредственный руководитель работников
13.	Целевой инструктаж	при необходимости	непосредственный руководитель работников
14.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года	директор, начальник спортивного сооружения, специалист по ОТ
15.	Организовать проведение медосмотра работников школы	по графику	ведущий специалист по кадрам, специалист по ОТ, медсестра

10. Контрольно - аналитическая деятельность

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
---------	------------	-------	---------------

1	Анализ исполнения плана работы за прошедший год	Август	Директор
2	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда	В течение года	инженер по ОТ, директор
3	Контроль за своевременную выплату заработной платы и отпускных	В течение года	Директор
4	Контроль работы бухгалтерии	В течение года	Директор
5	Контроль своевременности прохождения медосмотра	Начало года, в течение года	Директор

11. Агитационная работа

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление и сбор информации по агитации и пропаганде культивируемых видов спорта	Постоянно	Инструкторы - методисты
2	Реклама среди общеобразовательных учреждений о пропаганде здорового образа жизни	Постоянно	Тренерский состав, спортсмены
3	Показательные выступления спортсменов на различных праздничных мероприятиях	Согласно календарных планом, городских мероприятий	Администрация, тренеры, спортсмены
4	Работа с СМИ, сайтом по итогам выступлений на соревнованиях	Постоянно	Инструктор-методист

12. План работы по аттестации

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Отслеживание подачи документов по аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов (помощь)	В течение года	Заместитель директора по СиМ работе, специалист отдела кадров

Заместитель директора по СиМ работе

А.А. Копивская