

**автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Юность» городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
АУ ДО СШ «Юность» города Радужный
«26» мая 2023 года
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДО СШ «Юность»
города Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
К.В. Дыбенко
приказ № _____ 2023г.



**Положение
об апелляционной комиссии
автономного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Юность» городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный, далее - Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия Учреждения создается для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии учреждения формируется в количестве не менее 3 человек из числа тренеров и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав комиссии, ее полномочия утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Апелляционная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего учебного года.

3. Полномочие апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия учреждения:

- осуществляет прием апелляций, которые не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи рассматриваются на заседании, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию;
- рассматривает протоколы заседания приемной комиссии, принятое решение;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

– проводит повторный индивидуальный отбор поступающих в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии;

– принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

– распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

– несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;

– председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

– подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих;

– выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

– исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в период его отсутствия;

– принимает участие в заседаниях апелляционной комиссии;

– выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

3.4. Члены апелляционной комиссии:

– принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии;

– проводят повторный индивидуальный отбор поступающих;

– проводят консультации о процедуре повторного индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих;

– принимают решения, отнесенные к полномочиям апелляционной комиссии.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии:

– сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания;

– принимает апелляцию от родителей (законных представителей) поступающих, контролирует правильность ее оформления и своевременную передачу в приемную комиссию;

– представляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, переданные секретарем приемной комиссии;

– ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

3.6. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);

- переход на другую работу;

- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседания апелляционной комиссии и повторный индивидуальный отбор поступающих проводятся на основании приказа директора Учреждения.

4.2. При проведении повторного индивидуального отбора секретарь апелляционной комиссии фиксирует в протоколе результаты, полученные поступающим.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем 2-х членов апелляционной комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Прием апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или принятия нового Положения.

5.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.