



УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ДО СШ «Юность» города Радужный

К.В. Дыбенко

приказ № 191/1 от 01.09.2023 года

## **Положение**

# **о конфликте интересов работников автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный) (далее - учреждения), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с настоящим положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1 В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2.2 Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования**

3.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие

коррупции, назначаемое приказом руководителя учреждения в установленном порядке.

3.2 Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

3.3 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждения;

при возникновении конфликта интересов.

3.5 Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1 Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, в течение трех дней и направляется руководителю учреждения.

4.2 Руководитель учреждения в течение трех дней рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3 Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем учреждения и должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4 Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5 По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того,

что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## **5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

\_\_\_\_\_  
ФИО работника, заполнившего

\_\_\_\_\_  
декларацию, должность)

### **ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением выявления и урегулирования конфликтов интересов.

1. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (учредители), а также работниками, советниками, консультантами или доверенными лицами:

- в учреждения, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? \_\_\_\_
- в учреждения, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_
- в учреждения, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? \_\_\_\_

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с Учреждением? \_\_\_\_

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? \_\_\_\_

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса учреждения? \_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_

7. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? \_\_\_\_

8. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждения (например, работа по совместительству), которая противоречит

требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? \_\_\_\_

9. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_

10. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_

11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_

12. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_

14. В случае положительного ответа на любой из вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись \_\_\_\_\_

Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА». Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

Декларацию о конфликте интересов рассмотрели:

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ведущий специалист по кадрам \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**РЕШЕНИЕ**  
**директора по декларации**

Конфликт интересов не обнаружен	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе Учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов в связи с тем, что _____	

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Автономное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа «ЮНОСТЬ»  
городского округа Радужный  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

---

## П Р И К А З

«01» сентября 2023 года

№ 191/1

г. Радужный

***Об утверждении локальных актов  
по направлению антикоррупционной деятельности  
в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный***

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Постановления администрации города Радужный от 02.06.2016 № 789 «О мерах по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об утверждении основных направлениях антикоррупционной деятельности в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 1);
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 2);
3. Утвердить Положение о конфликте интересов работников АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 3);
4. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 4);
5. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 5);
6. Признать утратившим силу приказ № 08 от 18.01.2022 «Об утверждении локальных актов по направлению антикоррупционной деятельности в МАУ СШОР «Юность».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Дыбенко