

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АУ ДО СШ «Юность»

города Радужный



К.В. Дыбенко

10 сентября 2023 года

Положение о порядке организации выездов сотрудников и обучающихся автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный) на спортивные и физкультурные мероприятия

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - приказом Минспорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - Письмом Минспорта России от 09.12.2016 года № ПК-ВК-07/7794 «О соблюдении требований к условиям перевозки организованных групп детей»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом и локальными актами автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный, далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей, а также сотрудников Учреждения, назначенных ответственными за организацию и проведение выездного спортивного и физкультурного мероприятия, и обучающихся Учреждения на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении сотрудников Учреждения (тренеров-преподавателей либо иных работников Учреждения), назначенных ответственными приказом директора Учреждения, - ответственных сотрудников.

2.2. Выезд ответственных сотрудников и обучающихся Учреждения осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по соответствующему виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.3. Тренер-преподаватель (ответственный сотрудник) не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в соответствующем

журнале.

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет ответственный сотрудник расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия (ответственный сотрудник), не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия (ответственный сотрудник), обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить ответственному инструктору-методисту, следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя (ответственного сотрудника) на имя директора о выезде на спортивное мероприятие;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смету расходов на командирование;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд обучающегося на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних обучающихся).

2.6. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметку в соответствующем журнале о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.7. Ответственный инструктор-методист на основании заявления тренера-преподавателя (ответственного сотрудника), согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) обучающихся и ответственного сотрудника на спортивное мероприятие.

2.8. Директор Учреждения при положительном решении, согласует данный выезд, после чего издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и ответственного сотрудника на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор Учреждения вправе отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.9. В помощь тренеру-преподавателю (ответственному сотруднику) для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из числа работников Учреждения (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров, иные лица в качестве волонтеров.

2.10. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.11. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.12. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного, окружного либо федерального бюджетов, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.2. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических

лиц Учреждению.

3.3. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов Учреждения финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда (ответственному сотруднику), либо по отчету тренера-преподавателя (ответственного сотрудника) по факту предоставленных документов после поездки.

3.4. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить в Учреждение отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание обучающихся;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя (ответственного сотрудника) об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;
- грамоты, кубки, призы, выпела и т.п., если команда награждалась;
- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными, иметь соответствующие печати. Копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав Учреждения, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель (ответственный сотрудник) руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель (ответственный сотрудник) с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4.4. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сотруднику):

- приказ директора Учреждения с указанием списка обучающихся (группы);
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- согласие на выезд обучающихся на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних обучающихся);
- справка обучающегося из общей образовательной школы;
- страховой полис от несчастных случаев.

4.5. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сотрудник) обязан находиться на телефонной связи.

4.6. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

4.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сотрудник) обязан незамедлительно поставить об этом в известность руководителя Учреждения для принятия соответствующих мер.

4.8. Тренер-преподаватель (ответственный сотрудник) обязан сообщить ответственному инструктору-методисту и руководителю учреждения о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

5. Организованная перевозка обучающихся автомобильным транспортом

5.1 Организация поездок обучающихся Учреждения для участия в региональных и

межмуниципальных официальных спортивных мероприятиях по соответствующим видам спорта на автомобильном транспорте может производиться на автобусах, в отношении которых заключен договор фрахтования, либо на рейсовых автобусах, осуществляющих междугородное сообщение, собственники которых имеют лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, а водители допущены к управлению такими автобусами.

5.2. Осуществление перевозки обучающихся на личном транспорте, а равно использование для этих целей услуг попутных транспортных средств, такси, микроавтобусов (маршрутных такси), на которые отсутствует разрешительная документация на осуществление перевозки пассажиров, и водители которых не допущены к таким перевозкам запрещается.

5.3. Организованная перевозка группы обучающихся автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 (Приложение № 1 к Положению).

5.4. Лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время организованной перевозки автобусами, непосредственно перед выездом проверяет наличие всех обучающихся по списку, проверяет наличие всех документов на фрахтование автобуса, визуально осматривает транспортное средство на предмет повреждений, при наличии которых незамедлительно сообщает данную информацию «фрахтователю».

5.5. Все участники организованной перевозки автобусами обязаны неукоснительно соблюдать Правила перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527.

5.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с получением травм обучающимися ответственный за перевозку сотрудник сообщает любым возможным способом (посредством телефонной или иной связи) о происшествии руководителю Учреждения и в органы ГИБДД.

5.7. При перевозке обучающихся автомобильным транспортом необходимо соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.

6. Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом

6.1. Организованная перевозка группы обучающихся Учреждения железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.2. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом:

- обеспечивается сопровождение организованных групп обучающихся взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12 человек в период следования к месту назначения и обратно;

- организуется питание организованных групп обучающихся с интервалами не более 4 часов;

- организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп обучающихся от железнодорожного вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп обучающихся на вокзале.

6.3. При нахождении в пути следования более 12 часов группы обучающихся в количестве свыше 30 человек обеспечивается сопровождение группы обучающихся медицинским работником.

6.4. В случае происшествия с получением травм обучающимися ответственный за перевозку сотрудник сообщает любым возможным способом (посредством телефонной или иной связи) о происшествии руководителю Учреждения.

6.5. При перевозке обучающихся железнодорожным транспортом необходимо соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.

7. Организованная перевозка группы обучающихся воздушным транспортом

7.1. Перевозка обучающихся Учреждения авиатранспортом организовывается в соответствии

с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. При перевозке обучающихся воздушным транспортом необходимо соблюдать установленный выбранной авиакомпанией порядок перевозки и правила личной гигиены.

7.3. При перевозках обучающихся воздушным транспортом содержание инструктажа определяется правилами безопасности для пассажиров выбранной авиакомпании.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или принятия нового Положения.

8.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.

Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527
«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
(в редакции от 01.03.2023 г.)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила организованной перевозки группы детей автобусами.
2. Установить, что реализация полномочий федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 сентября 2026 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 23 сентября 2020 года № 1527

Правила организованной перевозки группы детей автобусами

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами в городском, пригородном и междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

понятия "фрагтовщик", "фрагтователь" и "договор фрагтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения";

понятие "медицинский работник" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в отношении медицинских работников с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием.

3. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, комплекса "Байконур", - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

4. Предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

Предусмотренная пунктом 3 настоящих Правил заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции".

5. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

6. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

7. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

8. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

9. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

10. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

11. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает

сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

12. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

13. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

14. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

15. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

16. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

17. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

18. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования или его копию, в том числе копию договора фрахтования, заключенного в электронном виде, на бумажном носителе (если организованная перевозка группы детей

осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

19. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

20. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

21. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

22. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям настоящих Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 17 настоящих Правил организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен соответствовать требованиям пункта 16 настоящих Правил, а подменный водитель - требованиям пункта 17 настоящих Правил.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

23. Оригиналы документов, указанных в пунктах 3, 13 и 18 настоящих Правил, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.