



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДО СШ «Юность»
города Радужный
А.А.Копивская
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме АУ ДО СШ «Юность» города Радужный

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима АУ ДО СШ «Юность» города Радужный» (далее Положение) автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 10.07.2023);
- Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (ред. от 10.07.2023);
- Постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 N 202 (ред. от 05.03.2022) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта"

1.2 Положение на объектах спорта Учреждения определяет основные принципы организации пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях, задачи, права и обязанности работников Учреждения, обучающихся, а также посетителей по соблюдению установленных режимов.

1.3 Требования Положения распространяются на всех сотрудников Учреждения и на обучающихся в части, их касающейся.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

объект – совокупность помещений, территории Учреждения и используемых для обеспечения функций или выполнения задач, возложенных на Учреждение, подлежащих защите от противоправных посягательств и имеющих экономическую и иную значимость для Учреждения.

пропускной режим – это комплекс организационно - правовых мероприятий и правил, устанавливающих порядок пропуска через центральный пост охраны в здание работников объекта, обучающихся, посетителей, вноса (выноса) материальных средств, а также порядок въезда транспорта на территорию Учреждения.

внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, обучающимися и лицами, находящимися на территории объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании объекта

- спорта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- предотвращения несанкционированного проникновения на территорию объекта посторонних лиц и бесконтрольного посещения ими помещений;
 - предотвращения утрат и хищений материальных ценностей, документов и других носителей информации;
 - выполнения лицами, находящимися на территории объекта, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.6. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися, посетителями Учреждения, а также юридическими и физическими лицами, постоянно работающими или временно находящимися на объекте.
- 1.7. Охрана объекта осуществляется сотрудником охранного предприятия, сторожем-вахтёром.
- 1.8. На территории и в здании Учреждения ведётся видеонаблюдение. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения имеет: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, начальник спортивного сооружения, специалист по охране труда.
- 1.9. Ответственными за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта являются:
- директор Учреждения;
 - начальник спортивного сооружения;
 - администратор.
- 1.10. Администрация Учреждения осуществляет контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов обучающимися и посетителями, за сохранность материальных ценностей в помещениях Учреждения.
- 1.11. Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на сотрудника охранного предприятия, сторожа-вахтёра.
- 1.12. Данное положение доводится до всех сотрудников Учреждения.
- 1.13. Работники Учреждения несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований настоящего Положения. За нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов работники Учреждения несут административную ответственность, а также могут привлекаться к уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.14. Работникам Учреждения запрещается давать указания или поручения, связанные с осуществлением пропускного режима, сотруднику охранного предприятия, сторожу-вахтёру. Все вопросы пропускного режима решаются директором, начальником спортивного сооружения.

2. Порядок пропуска (прохода) лиц на территорию Учреждения

- 2.1. Проход работников, обучающихся и посетителей на территорию Учреждения осуществляется через центральный вход.
- 2.2. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в установленное Расписанием время начала учебно-тренировочного процесса.
- 2.3. Вход в здание Учреждения обучающимся разрешается за 30 минут до начала занятий.
- 2.4. Выход обучающихся до окончания тренировки, а также при ее отмене, без разрешения тренера-преподавателя запрещён.
- 2.5. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте в холле объекта спорта с разрешения администрации Учреждения или администратора.
- 2.6. Регистрация посетителей в Журнале регистрации при допуске в здание Учреждения обязательна.
- 2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренеры-преподаватели, администрация Учреждения уведомляют сотрудника охранного предприятия, сторожа-вахтёра о запланированной встрече с родителями.

- 2.8. Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с администрацией Учреждения, а в ее отсутствие – по согласованию с администратором, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Передвижение посетителей в здании Учреждения осуществляется в сопровождении работника Учреждения или администратора.
- 2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в Учреждение: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, начальник спортивного сооружения, лица, осуществляющие дежурство по Учреждению на основании утверждённого директором Учреждения приказа.
- 2.10. Пропуск посетителей не указанных в списках, ранее представленных сотруднику охранного предприятия, сторожу-вахтёру, осуществляется по личному указанию директора Учреждения (заместителя директора Учреждения, администратора).
- 2.11. Право прохода во все помещения Учреждения в любое время суток имеют:
 - директор Учреждения;
 - заместители директора Учреждения;
 - начальник спортивного сооружения;
 - администратор.
- 2.12. Пропуск представителей других организаций, временно работающих на территории Учреждения, осуществляется по спискам, подписанным директором Учреждения (заместителем директора Учреждения). Работы производятся под непосредственным контролем работника Учреждения.
- 2.13. О прибытии сотрудников правоохранительных структур РФ, МЧС России дежурный сотрудник охранного предприятия, сторож-вахтёр немедленно докладывает директору Учреждения (заместителю директора Учреждения, начальнику спортивного сооружения, администратору). После уточнения цели прибытия администратор осуществляет их сопровождение по территории объекта.
- 2.14. Должностные лица органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) (инспекторы территориальных органов пожарного надзора, энергонадзора и Роспотребнадзора), при выполнении ими должностных обязанностей пропускаются по служебным удостоверениям с разрешения директора Учреждения (заместителя директора Учреждения, начальника спортивного сооружения, администратора) и только в сопровождении начальника спортивного сооружения и(или) администратора.
- 2.15. Работникам Учреждения и посетителям запрещается вносить (ввозить) взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей. Лица, нарушившие установленный пропускной режим задерживаются дежурным сотрудником охраны, сторожем-вахтёром.
- 2.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, сотрудник охраны, сторож-вахтёр действует по указанию руководителя Учреждения или его заместителя. При угрозе проникновения в Учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать администрацию Учреждения.
- 2.17. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к занимающимся, тренерам-преподавателям, работникам Учреждения, посетителям.

3. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта и вноса (выноса) материальных средств

- 3.1. Въезд на территорию и парковка на территории Учреждения автомашин на правах частной собственности запрещены.

- 3.2. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших сотрудников, материальные ценности, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 3.3. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.
- 3.4. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию Учреждения с разрешения директора.
- 3.5. Вынос и внос материальных ценностей разрешается по письменному или устному распоряжению директора Учреждения.
- 3.6. Дежурный сотрудник охраны, сторож-вахтёр обязан проверить соответствие вносимых или выносимых материальных ценностей сведениям, указанным в распоряжении директора Учреждения.
- 3.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведения их досмотра сотрудником охранного предприятия, сторожем-вахтёром, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. д.), начальником спортивного сооружения, администратором.

4. Внутриобъектовый режим

- 4.1. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 4.2. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения возлагается:
 - на директора Учреждения;
 - на заместителей директора Учреждения;
 - начальника спортивного сооружения;
 - администратора.
- 4.3. Ответственность за выполнение необходимых мероприятий по обеспечению внутриобъектового режима возлагается на сотрудника охранного предприятия, сторожа-вахтёра.
- 4.4. Ответственность за создание в помещениях Учреждения необходимых условий для соблюдения работниками установленного внутреннего распорядка объекта спорта, правил содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности возлагается на ответственных.
- 4.5. Время нахождения обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников на территории Учреждения регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий, графиком рабочего времени согласно трудовому договору.
- 4.6. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.
- 4.7. В Учреждения обучающимся **запрещается:**
 - находиться в здании без сменной обуви (после прохода в холл первого этажа).
 - заниматься без спортивной одежды и обуви
 - носить излишние ювелирные украшения
 - иметь яркий макияж
 - нарушать правила техники безопасности на объекте спорта и на прилегающей к нему территории
 - выходить на улицу во время проведения учебно-тренировочных занятий

- сквернословить
 - использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию
 - применять физическую силу для выяснений отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством
 - приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других занимающихся (националистические и др.)
 - писать на стенах, лавочках и т.д.
 - курение в здании и на территории объекта спорта запрещено (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), ст.9)
 - приносить на территорию Учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые вещества, спиртные и одурманивающие средства и яды
 - без разрешения тренера-преподавателя уходить из здания и с его территории во время учебно-тренировочного занятия.
 - физическая конфронтация, запугивание и издевательство являются недопустимыми формами поведения
 - на учебно-тренировочных занятиях пользоваться мобильными телефонами, а также другими, отвлекающими от занятий, предметами.
- 4.8. Работники, ответственные за помещения объекта спорта, по окончании рабочего времени обязаны выключить всю оргтехнику и бытовые приборы, отключить их от сети электропитания, вынуть вилки из розеток и закрыть все окна.
- 4.9. Ответственный за служебное помещение должен убедиться, что все требования инструкции по пожарной безопасности выполнены, после чего он закрывает служебное помещение, сдает ключ сотруднику охранного предприятия, сторожу-вахтеру, о чем делается соответствующая запись в «Журнале приема и сдачи ключей».
- 4.10. По окончании работы Учреждения сотрудник охраны, сторож-вахтёр осуществляет обход здания (обращает особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенные электроприборы, свет, закрытие дверей кабинетов). Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода здания и территории». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в «Журнал обхода здания и территории».
- 4.11. Работники Учреждения, обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны знать и соблюдать все требования пожарной безопасности на объекте. Допуск сотрудников Учреждения к работе осуществляется только после прохождения ими противопожарного инструктажа, при приеме на работу и затем один раз в полгода.
- 4.12. При обнаружении пожара, разрушений, затоплений помещений объекта спорта или других непредвиденных обстоятельствах работники Учреждения обязаны немедленно сообщить о случившемся директору Учреждения (заместителям директора Учреждения, начальнику спортивного сооружения), сотруднику охраны, сторожу-вахтёру, принять меры по тушению пожара и оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

- 5.1. В период повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Учреждения нахождение или перемещение по территории и зданию объекта спорта может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Учреждения нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Контроль состояния пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией

6.2. Повседневный контроль за выполнением работниками требований настоящего Положения в помещениях объекта спорта Учреждения осуществляется:

- директором;
- заместителями директора;
- начальником спортивного сооружения;
- администратором;
- сотрудником охранного предприятия, сторожем-вахтером.

6.3. Периодический контроль состояния пропускного и внутриобъектового режимов на объекте осуществляется работниками Учреждения в соответствии с:

- приказами директора Учреждения;
- плановыми проверками на отчетный период.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, и т. д.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее пропускной и (или) внутриобъектовый режимы, может быть задержано дежурным сотрудником охраны на месте правонарушения и незамедлительно передано в полицию.

