

**автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Юность» городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
АУ ДО СШ «Юность» города Радужный
«31» августа 2023 года
протокол № 02



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДО СШ «Юность»
города Радужный
К.В. Дыбенко
приказ № _____ от 04.10. 2023г.

**Положение
о тренерском совете автономного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Юность» города Радужный
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и полномочия тренерского совета (далее - Тренерский совет) в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о тренерском совете (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.ст. 26, 28, 30, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который определяет направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников Учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.4. Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Тренерского совета.

1.5. Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерским советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1 Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении.

2.2 Основные задачи Тренерского совета:

- принятие общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, рабочих программ и другой учебной документации;
- повышение качества учебно-тренировочной работы по общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) по видам спорта;
- осуществление контроля реализации программ Учреждения;
- формирование плана работы, разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Учреждения;
- обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса, изучение и обобщение результатов работы педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности, оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и обучающихся отделений по видам спорта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, по иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- контролирование исполнения ранее принятых решений;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Тренерского совета:

- инструкторы-методисты;
- тренеры-преподаватели.

3.2. Структура Тренерского совета:

- председателем Тренерского совета является заместитель директора по спортивно-методической работе;
- члены Тренерского совета - все тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты;
- секретарь Тренерского совета – избирается из состава Тренерского совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно в течение учебного года. Ведет заседание Тренерского совета председатель, секретарь фиксирует решения в протоколе. Председатель Тренерского совета имеет право собирать внеплановые заседания для решения поставленных руководством Учреждения задач по реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом основных этапов развития. План всех заседаний Тренерского совета доводится до сведения тренеров-преподавателей на первом Педагогическом совете Учреждения в начале учебного года.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Тренерского совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

4.4. Каждый член Тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения. Отсутствие члена Тренерского совета на заседании возможно только по уважительной причине (лист нетрудоспособности, командировка, время занято на основном месте работы и т.п.).

4.5. Время, место и повестка дня плановых заседаний Тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого

члена Тренерского совета к обсуждению темы. Информация о внеплановых заседаниях Тренерского совета сообщается не позднее, чем за сутки до его проведения.

4.6. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем.

4.7. Протоколы заседаний и решений Тренерского совета хранятся в Учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Тренерского совета после утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать реализацию программы развития Учреждения;
 - обсуждать и согласовывать вопросы, связанные с реализацией дополнительных общеразвивающих программ и образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
 - обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - обсуждать и принимать решения по любым организационным и методическим вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности Учреждения;
 - оказание помощи в рассмотрении спорных вопросов об отчислении, зачислении обучающихся,
 - участвовать в формировании списочного состава групп, а также перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в Учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
 - приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
 - вносить рекомендации, подготавливать предложения и документацию по награждению сотрудников, присвоению званий;
 - принимать решения о комплектовании сборных команд, анализировать итоги выступления на соревнованиях;
 - предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в Учреждении;
 - разрабатывает и вносит предложения по проекту сметы участия и проведения спортивных мероприятий на год;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
 - совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;
 - вносить предложения по изменению методического оснащения;
 - создавать условия для творческого развития каждого работника, его становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе,
- 5.3. Тренерский совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы Учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
 - за освоение требований и выполнение программ;
 - за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

- за знание, компетентность и соблюдение Закона об образовании в Российской Федерации, Закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности тренерско-преподавательского состава, нормативно-правовых актов и других документов;

- за ведение учётно-отчётной документации;

- за создание психологического комфорта в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

- за повышение авторитета Учреждения.

5.4. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.5. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Тренерского совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета, передаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний Тренерского совета Учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) учебного года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов заседаний Тренерского совета ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений Тренерского совета организует его председатель с помощью руководства и должностных лиц Учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь Тренерского совета готовит выписки из его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Тренерского совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов Тренерского совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Тренерского совета.