

Рассмотрено и принято  
на заседании Общего собрания работников  
АУ ДО СШ «Юность» города Радужный  
«04» сентября 2023 года протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ ДО СШ «Юность»  
города Радужный

К.В. Дыбенко  
приказ № 193/1 от 04 сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**автономного учреждения дополнительного образования**  
**спортивная школа «Юность» городского округа Радужный**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общее собрание работников) является высшей формой самоуправления Учреждения и создается в форме коллегиального органа. Собрание формируется в соответствии с Уставом АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (далее – Учреждение) в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования Учреждения.

**2. Нормативно-правовая база**

2.1. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования, физической культуры и спорта;
- муниципальными правовыми актами в сфере образования, физической культуры и спорта;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- и иными нормативными актами.

**3. Цели деятельности**

3.1. Целями деятельности Общего собрания работников являются:

- расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении;
- развитие и совершенствование образовательной, тренировочной деятельности, а также коллегиальное решение важных вопросов работы коллектива Учреждения.

**4. Организация деятельности**

4.1. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.  
4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов.

4.4. В состав Общего собрания работников входят штатные работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. В состав Общего собрания работников не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству, а также лица, с которыми Учреждением заключены гражданско-правовые договоры на оказание услуг.

4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Общего собрания работников могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

4.6. Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

4.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, их родителей (законных представителей).

## 5. Компетенция

5.1. Общее собрание работников:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора в Учреждении;

2) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

3) принимает по представлению руководителя Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о Педагогическом совете Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

4) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников. Обсуждает, принимает и заключает с администрацией автономного учреждения коллективный договор;

5) рассматривает и утверждает кандидатуры работников для награждения;

6) делегирует представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения, в состав Комиссии по трудовым спорам, в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренные Уставом Учреждения;

8) контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

8) контролирует исполнение Устава Учреждения, выносит предложения по устранению нарушений Устава;

9) создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения, устанавливает их полномочия, делегирует представителей работников в созданные комиссии по согласованию с руководителем Учреждения.

## 6. Регламент работы

6.1. Работой Общего собрания работников руководит его председатель.

Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

6.2. Для ведения протокола Общего собрания работников и оформления документации из числа его членов в начале каждого календарного года избирается секретарь сроком на один год.

6.3. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается руководителем Учреждения. Право созыва внеочередного Общего собрания работников также принадлежит руководителю Учреждения.

6.4. Перед началом работы Общего собрания работников секретарь Общего собрания работников фиксирует явку его членов.

6.5. На Общем собрании работников секретарем ведется протокол заседания.

6.6. При рассмотрении повестки Общего собрания работников работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания работников.

6.7. Решения Общего собрания работников вступают в законную силу после их утверждения руководителем Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания работников имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер.

6.8. Решения Общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

6.9. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Секретарем Общего собрания работников ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания работников. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в приемной руководителя Учреждения.

7.2. Секретарь Общего собрания работников оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания работников в течение трех дней с момента проведения заседания. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Общего собрания работников хранятся в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается руководителем Учреждения.

Вступает в силу Положение с момента принятия и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или принятия нового Положения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания работников и утверждаются руководителем Учреждения.