



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДО СШ «Юность» города Радужный

К.В. Дыбенко
приказ № 191/1 от 01.09.2023 года

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных актов Учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или ее работников.

2.3. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 (трех) тысяч рублей, согласно статье 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям

антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округ - Югры, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о порядке выявления и урегулирования конфликтов интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от Учреждения или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать Учреждение или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан уведомить об этом бухгалтерию Учреждения (образец уведомления прилагается к настоящим Правилам) и сдать деловой подарок. Бухгалтерия Учреждения регистрирует поступившее Уведомление в Журнале регистрации и учета уведомлений о получении подарка. Уведомление составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность.

3.6. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества муниципального образования городской округ город Радужный.

Приложение к Правилам
Обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства

Главному бухгалтеру
Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О., занимаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место дата проведения)

№	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
итого				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« _____ » _____ 20__ г.

- Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**Автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «ЮНОСТЬ»
городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

П Р И К А З

«01» сентября 2023 года

№ 191/1

г. Радужный

***Об утверждении локальных актов
по направлению антикоррупционной деятельности
в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный***

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Постановления администрации города Радужный от 02.06.2016 № 789 «О мерах по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об утверждении основных направлениях антикоррупционной деятельности в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 1);
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 2);
3. Утвердить Положение о конфликте интересов работников АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 3);
4. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 4);
5. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (Приложение 5);
6. Признать утратившим силу приказ № 08 от 18.01.2022 «Об утверждении локальных актов по направлению антикоррупционной деятельности в МАУ СШОР «Юность».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Дыбенко