

**автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Юность» городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
АУ ДО СШ «Юность» города Радужный
«31» августа 2023 года
протокол № 02



К.В. Дыбенко
01.09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность»
городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(АУ ДО СШ «Юность» города Радужный)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 26. п.6, ст.30. п.3. ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АУ ДО СШ «Юность» города Радужный.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АУ ДО СШ «Юность» города Радужный) (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора АУ ДО СШ «Юность» города Радужный (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Основной функцией Совета является учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей.)

3. Задачи Совета

3.1. К основным задачам Совета относятся:

- 1) внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) осуществление помощи Учреждению в:
 - привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
 - работе по профориентации обучающихся;
 - организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- осуществлении мероприятий, по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

4. Права Совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 1) принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- 2) вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3) обращаться за разъяснениями в Учреждение;
- 4) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5) объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий.

5. Формирование Совета и организации его работы

5.1. Совет является представительным органом родителей (законных представителей) Учреждения.

Совет родителей формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого отделения, сроком на один год.

5.2. В состав Совета входят не менее одного представителя от родителей (законных представителей) обучающихся по каждому виду спорта, по которому Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Представители от родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях в начале каждого учебно-тренировочного года сроком на один год.

5.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

5.4. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет его заместитель.

5.6. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседания, составляет протоколы заседаний Совета.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Учреждения на заседании Совета представляет содержание локального акта.

6.2. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с Проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после обсуждения локального акта провести дополнительные консультации для принятия взаимоприемлемого решения.

6.3. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.2. Протоколы Совета хранятся в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или принятия нового Положения.

8.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.