

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
**автономное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа «ЮНОСТЬ»  
городского округа Радужный  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

---

## П Р И К А З

«05» апреля 2024 год

г. Радужный

№ 113

**Об утверждении Порядка проведения  
самообследования в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный**

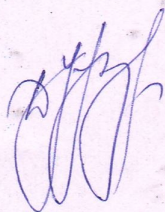
В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями), приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), Уставом,

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовки отчета о результатах самообследования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения самообследования в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный, согласно приложению.
2. Контроль за исполнение приказа возложить на Заместителя директора по спортивной и методической работе Копивскую А.А.

Директор



К.В. Дыбенко

**Порядок  
Проведения самообследования  
в АУ ДО СШ «Юность» города Радужный**

- 1.1. Настоящий порядок проведения самообследования (далее – Порядок) в автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Юность» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями), приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), Уставом и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.2. Данный Порядок устанавливает правила проведения самообследования в учреждении.
- 1.3. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит систематический характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития учреждения.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
  - организацию и проведение самообследования в учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета на Педагогическом совете учреждения.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.**

- 2.1. Работа по самообследованию учреждением начинается не позднее 05 апреля текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.
- 2.2. Для проведения самообследования в учреждении создается комиссия в составе: заместителя директора по спортивной и методической работе, заместителя директора по эксплуатации и ремонту зданий, главного бухгалтера, ведущего специалиста по кадрам, ведущего специалиста по охране труда, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов, иных работников учреждения.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.
- 2.4. При выявлении в ходе проведения самообследования недостатков, осуществляется принятие комплекса мер, направленных на устранении выявленных недостатков и совершенствованию деятельности учреждения.
- 2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности учреждения по состоянию на 05 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:
  - системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи учреждения, инновационная деятельность);
  - образовательной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и видов учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация (сдача контрольно-переводных нормативов) обучающихся, перерывы, соблюдение правил и инструкций по охране труда));Содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и динамике за три года, продолжение

обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность спортивным инвентарём, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности учреждения.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета и рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.2. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

3.3. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение к Положению  
о порядке проведения  
самообследования  
в АУ ДО СШ «Юность»  
города Радужный

План-график

Работ по подготовке и проведению самообследования  
автономного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы «Юность» городского округа Радужный  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

| №<br>п/п                                            | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный                                             | Сроки        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Планирование и подготовка работ по самообследованию |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |              |
| 1                                                   | Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения | Директор                                                  | до 05 апреля |
| 2                                                   | Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Директор                                                  | до 09 апреля |
| 3                                                   | Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по спортивной и методической работе | до 09 апреля |
| 4                                                   | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по спортивной и методической        | до 09 апреля |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                              | информации по отдельным направлениям самообследования                                                                                                                                                                                | работе                                                    |              |
| 5                                                                            | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)                                                                                                                 | Члены комиссии                                            | до 12 апреля |
| Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |              |
| 6                                                                            | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования                                                                                                          | Члены комиссии                                            | до 12 апреля |
| 7                                                                            | Подготовка проекта отчета по итогам самообследования                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по спортивной и методической работе | до 17 апреля |
| 8                                                                            | Обсуждение предварительных итогов самообследования на Педагогическом совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения | Заместитель директора по спортивной и методической работе | до 17 апреля |
| Рассмотрение отчета Педагогическим советом                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |              |
| 9                                                                            | Рассмотрение отчета на Педагогическом совете, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения                                          | Директор                                                  | до 17 апреля |
| Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |              |
| 10                                                                           | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета                                                                                                        | Заместитель директора по спортивной и методической работе | до 17 апреля |
| 11                                                                           | Подписание отчета директором и                                                                                                                                                                                                       | Директор                                                  | до 18 апреля |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
|     | утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) |                                                           |              |
| 12  | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по спортивной и методической работе | до 20 апреля |
| 13* | Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)                                                                                          | Заместитель директора по спортивной и методической работе | до 01 июня   |

\* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.