

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
муниципальное автономное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ЮНОСТЬ»
(МАУ СШОР «Юность»)

П Р И К А З

«25» февраля 2022 год

№ 48

Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе Муниципального автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в период весенних школьных каникул 2022 года.

На основании Постановления Администрации города Радужный от 22.02.2022 г. № 274 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2021 года» и приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный № 26 от 24.02.2022 г. «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть профильный спортивный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе МАУ СШОР «Юность» в период весенних каникул с **19.03.2022 г. по 26.03.2022 года** с режимом работы с 09.00-15.00 (**20.03.2022 г. – выходной день**) сроком на 7 дней с занимающимися в количестве **110 человек** в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
2. Назначить начальником лагеря на период весенних каникул старшего инструктора - методиста ФСО Мигранову А.М.; ответственной за документацию инструктора – методиста ФСО Шумову О.П.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на период работы лагеря на начальника лагеря Мигранову А.М.
4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул Миграновой А.М.:
 - 4.1. подготовить необходимую документацию для открытия лагеря;
 - 4.2. подготовить план работы лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 4.3. провести инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
 - 4.4. предоставить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул.
5. Ответственному за документацию Шумовой О.П.
 - 5.1. подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАУ СШОР «Юность»;
 - 5.2. вести журнал учета посещаемости;
 - 5.3. составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних каникул на базе МАУ СШОР «Юность»
6. Администратору Л.Г.Ротарь:
 - 6.1. подготовить спортивные залы;
 - 6.2. обеспечить питьевой режим согласно требованиям СанПиН.

7. Ведущему специалисту по охране труда Чесноковой М.Н. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по технике безопасности.
8. Назначить инструкторами по спорту в период работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период весенних каникул, с 19.03.2022 г. по 26.03.2022 года:
 - 1 отряд – Сонгуров Б.А. (тренер по самбо);
 - 2 отряд – Гаджиев М.Р. (тренер по самбо);
 - 3 отряд – Закарьяев А.Ф. (тренер по самбо);
 - 4 отряд – Зарипова Г.Н. (тренер по лыжным гонкам);
 - 5 отряд – Даутов В.В. (тренер по лыжным гонкам);
 - 6 отряд – Суханова О.В. (тренер по боксу);
 - 7 отряд – Ходов Э.В. (тренер по шахматам);
 - 8 отряд – Муртузалиев Ш.М. (тренер по кикбоксингу).
- 8.1. Инструкторам по спорту провести инструктаж с занимающимися по ТБ, пожарной безопасности и создать безопасные условия для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
9. Ведущему энергетнику Помогаеву Э.И. провести инструктаж с сотрудниками по электробезопасности.
10. Возложить ответственность на инструкторов по спорту за предоставление документов:
 - заявление от родителей;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - договор об оказании муниципальной услуги по организации отдыха, занимающегося в каникулярное время;
 - копии паспорта одного из родителей;
 - копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - справку о состоянии здоровья ребенка.
11. Медицинскому персоналу Т.И.Гаджиевой, Л.В.Бердниковой выполнять обязанности согласно:
 - должностной инструкции № 03 от 02 сентября 2019 года
 - графику сменности
12. Техническому персоналу, уборщикам служебных помещений С.М.Сейфулаева, Л.Н.Алиевой, выполнять обязанности согласно должностной инструкции № 04 от 02 сентября 2019 года.
13. Администратору Ротарь Л.Г. (МАУ СШОР «Юность») обеспечить работу тех. персонала по графику.
14. Привлечь к работе в выходной день следующих работников:
 - Мигранову А.М. - 19.03.2022, 26.03.2022 г.;
 - Шумову О.П. - 19.03.2022, 26.03.2022 г.;
 - Зарипову Г.Н. – 21.03.2022 г.;
 - Даутова В.В. – 21.03.2022 г.;
 - Ходов Э.В. – 23.03.2022 г.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Дыбенко