

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
муниципальное автономное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ЮНОСТЬ»
(МАУ СШОР «Юность»)

П Р И К А З

«27» апреля 2022 год

№ 131/1

Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе Муниципального автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в период летних школьных каникул 2022 года.

На основании Постановления Администрации города Радужный от 22.04.2022 г. № 667 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2022 года» и приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный № 76 от 22.04.2022 г. «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть профильный спортивный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе МАУ СШОР «Юность» в период летних каникул с **03.06.2022 г. по 29.06.2022 года** с режимом работы с 09.00-15.00 (05.06.2022, 06.06.2022, 12.06.2022, 13.06.2022, 14.06.2022, 19.06.2022, 20.06.2022, 21.06.2022, 26.06.2022г. – **выходной день**) сроком на 18 дней с занимающимися в количестве **110 человек** в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
2. Назначить начальником лагеря на период летних каникул инструктора - методиста ФСО Казанжи С.И.; ответственной за документацию инструктора – методиста ФСО Каплан В.И.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на период работы лагеря на начальника лагеря Казанжи С.И.
4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул Казанжи С.И.:
 - 4.1. подготовить необходимую документацию для открытия лагеря;
 - 4.2. подготовить план работы лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 4.3. провести инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
 - 4.4. предоставить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.
5. Ответственному за документацию Каплан В.И.
 - 5.1. подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАУ СШОР «Юность»;
 - 5.2. вести журнал учета посещаемости;
 - 5.3. составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе МАУ СШОР «Юность»
6. Администратору И.В.Седуновой:
 - 6.1. подготовить спортивные залы;

- 6.2. обеспечить питьевой режим согласно требованиям СанПиН.
7. Ведущему специалисту по охране труда Чесноковой М.Н. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по технике безопасности.
8. Назначить инструкторами по спорту в период работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул, с **03.06.2022 г. по 29.06.2022 года**:
- 1 отряд – Егорова А.И. (тренер по волейболу);
 - 2 отряд – Портная В.Ю. (тренер шахматам);
 - 3 отряд – Ротарь Д.М. (тренер по боксу);
 - 4 отряд – Ерин С.П. (тренер по киокусинкай);
 - 5 отряд – Акаев Р.А. (тренер по самбо);
 - 6 отряд – Бурин А.Н. (тренер по дзюдо);
 - 7 отряд – Закиров А.Р. (тренер по самбо);
 - 8 отряд – Красова А.А (тренер по художественной гимнастике);
 - 9 отряд – Петрова О.Ю. (тренер по самбо).
- 8.1. Инструкторам по спорту провести инструктаж с занимающимися по ТБ, пожарной безопасности и создать безопасные условия для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
9. Ведущему энергетiku Помогаеву Э.И. провести инструктаж с сотрудниками по электробезопасности.
10. Возложить ответственность на инструкторов по спорту за предоставление документов:
- заявление от родителей;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - договор об оказании муниципальной услуги по организации отдыха, занимающегося в каникулярное время;
 - копии паспорта одного из родителей;
 - копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - справку о состоянии здоровья ребенка.
11. Медицинскому персоналу Т.И.Гаджиевой, Л.В.Бердниковой выполнять обязанности согласно:
- должностной инструкции № 03 от 02 сентября 2019 года
 - графику сменности
12. Техническому персоналу, уборщикам служебных помещений Керимовой И.В., Шахваледовой Д.Ф., выполнять обязанности согласно должностной инструкции № 04 от 02 сентября 2019 года.
13. Администратору Седунова И.В. (МАУ СШОР «Юность») обеспечить работу тех. персонала по графику.
14. Привлечь к работе в выходной день следующих работников:
- Казанжи С.И. – 04.06.2022, 11.06.2022, 18.06.2022, 25.06.2022;
 - Каплан В.И. - 04.06.2022, 11.06.2022, 18.06.2022, 25.06.2022;
 - Портная В.Ю.- 03.06.2022, 10.06.2022, 17.06.2022, 24.06.2022.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Дыбенко