

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**муниципальное автономное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ЮНОСТЬ»
(МАУ СШОР «Юность»)**

П Р И К А З

«30» сентября 2022 год

№ 241

Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе Муниципального автономного учреждения спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в период осенних школьных каникул 2022 года.

На основании Постановления Администрации города Радужный от 07.09.2022 г. № 1394 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2022 года» и приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный № 157 от 14.09.2022 «Об организации отдыха детей в учреждениях подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть профильный спортивный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе МАУ СШОР «Юность» в период осенних каникул с **29 октября по 04 ноября 2022 года** с режимом работы с 09.00-15.00 сроком на 7 дней с занимающимися в количестве **110 человек** в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
2. Назначить начальником лагеря на период осенних каникул старшего инструктора - методиста Мигранову А.М.; ответственной за документацию инструктора – методиста Муртузалиеву З.Г.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на период работы лагеря на начальника лагеря Мигранову А.М.
4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул Миграновой А.М.:
 - 4.1. подготовить необходимую документацию для открытия лагеря;
 - 4.2. провести инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
 - 4.3. утвердить порядок и условия получения продуктовых наборов родителями (законными представителями) для обеспечения питания детей, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и перехода в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
 - 4.4. предоставить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул.
5. Ответственному за документацию Муртузалиевой З.Г.
 - 5.1. подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАУ СШОР «Юность»;
 - 5.2. вести журнал учета посещаемости;
 - 5.3. составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул на базе МАУ СШОР «Юность»
6. Администратору (начальнику спортивного сооружения): Шахваледовой Т.С.
 - 6.1. подготовить спортивные залы;

- 6.2. обеспечить питьевой режим согласно требованиям СанПиН;
7. Специалисту по охране труда Чесноковой М.Н. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по технике безопасности, подготовить необходимую документацию для открытия лагеря.
8. Назначить инструкторами по спорту в период работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период осенних каникул **с 29 октября по 04 ноября 2022 года** и провести инструктаж с занимающимися по ТБ, пожарной безопасности и др.:
- 1 отряд – Крутий А.В. (тренер по художественной гимнастике);
 - 2 отряд – Муртузалиев Ш.М. (тренер по кикбоксингу);
 - 3 отряд – Сонгуров А.М. (тренер по самбо);
 - 4 отряд – Суханова О.В. (тренер по боксу);
 - 5 отряд – Кузнецов М.П. (тренер по кикбоксингу);
 - 6 отряд – Балабанов А.П. (тренер по волейболу);
 - 7 отряд – Зарипова Г.Н. (тренер по лыжным гонкам);
 - 8 отряд – Красов Н.Ю. (хореограф);
 - 9 отряд – Закарьяев А.Ф. (тренер по самбо).
- 8.1 создать безопасные условия для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
9. Ведущему энергетике Помогаеву Э.И. провести инструктаж с сотрудниками по электробезопасности.
10. Возложить ответственность на инструкторов по спорту за предоставление документов:
- заявление от родителей;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - договор об оказании муниципальной услуги по организации отдыха, занимающегося в каникулярное время;
 - копии паспорта одного из родителей;
 - копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - справку о состоянии здоровья ребенка.
11. Медицинский персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции **№ 03 от 02 сентября 2019 года.**
- 11.1. Медицинскому персоналу выполнять работу согласно графику сменности:
- Мед.сестра – Саримурзаева Л.У. (МАУ СШОР «Юность»);
 - Мед.сестра – Алимханова Д.Б. (СК «Факел»);
 - Мед.сестра – Дорус М.М. (СК «Сакура»).
12. Технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции **№ 04 от 02 сентября 2019 года.**
- 12.1. Начальнику спортивного сооружения: Шахваледовой Т.С. обеспечить работу по графику тех. персонала:
- Ярметова Н.М. - уборщик служебных помещений;
 - Керимова И.В. - уборщик служебных помещений.
13. Привлечь к работе в выходной день следующих работников:
- 30.10.2022 г. - Крутий А.В., Муртузалиев Ш.М., Сонгуров А.М., Суханова О.В., Кузнецов М.П., Красов Н.Ю., Закарьяев А.Ф.;
 - 31.10.2022 г. – Зарипова Г.Н.;
 - 01.11.2022 г. – Балабанов А.П.;
 - 04.11.2022 г. - Крутий А.В., Муртузалиев Ш.М., Сонгуров А.М., Суханова О.В., Кузнецов М.П., Красов Н.Ю., Закарьяев А.Ф., Зарипова Г.Н., Балабанов А.П.
 - 30.10.2022, 04.11.2022 - Саримурзаева Л.У.
 - 30.10.2022, 04.11.2022 - Алимханова Д.Б.
 - 30.10.2022, 04.11.2022 - Дорус М.М.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Дыбенко