

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «ЮНОСТЬ»
городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

П Р И К А З

18 мая 2023 г.

г. Радужный

№ 162

Об открытии работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2023 года

В соответствии с постановлением администрации города Радужный от 15.05.2023 № 418 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2023 года», приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города радужный от 15.05.2023 № 113 « Об организации отдыха детей в учреждениях подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, в период летних школьных каникул 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних школьных каникул 2023 года для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно) работу лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Утвердить временное штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на период летних школьных каникул 2023 года.
3. Утвердить:
 - 3.1. График работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул:
 - 1 смена с 01.06.2023 по 22.06.2023, время работы с 09.00 до 15.00 каждый день с (приложение 1).
 - 3.2. План мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
 - 3.3. Программу лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
 - 3.4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул (приложение 4).
 - 3.5. Должностную инструкцию инструктора по спорту лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 5).
 - 3.6. Должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 6).
 - 3.7. Положение о летнем лагере с дневным пребыванием детей (приложение 7).
4. Назначить приказом:

4.1. Ответственных за жизнь и безопасность воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2023 года.

4.2. Ответственных за пожарную безопасность, электробезопасность, соблюдение санитарных правил и норм и назначении добровольной пожарной дружины в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2023 года.

5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей старшего инструктора – методиста Мигранову А.М., заместителем начальника лагеря инструктора – методиста Муртузалиеву З.Г.

6. Назначить инструкторами по спорту лагеря с дневным пребыванием детей:

1 отряд – Бурин А.Н. (тренер по дзюдо);

2 отряд – Ерин С.П. (тренер по киокусинкай);

3 отряд – Муртузалиев Ш.М. (тренер по кикбоксингу);

4 отряд – Ротарь Д.М. (тренер по боксу);

5 отряд – Суханова О.В. (тренер по боксу);

6 отряд – Нестеров А.Ю. (тренер по боксу);

7 отряд – Мамедов И.М.о (тренер по рукопашному бою);

8 отряд – Жиделева Н.В. (тренер художественной гимнастике);

9 отряд – Красова А.А. (тренер художественной гимнастике)

7. Назначить ответственным за организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей начальника лагеря.

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей совместно с юристом учреждения:

8.1. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, своевременно предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Радужный пакет документов, необходимый для открытия лагеря.

8.2. Обеспечить заключение договоров на:

- добровольное страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организованного отдыха;

- оказание услуг по организации питания;

- оказание медицинских услуг (по необходимости);

- оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам - обучение по охране труда сотрудников учреждения (по необходимости).

9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

9.1. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

9.2. Обеспечить обучение работников лагерей с дневным пребыванием детей правилам поведения на воде, навыкам спасения и оказания первой медицинской помощи.

9.3. Обеспечить гигиеническое обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и обеспечить контроль за наличием у них личных медицинских книжек.

9.4. Обеспечить включение в план работы лагеря с дневным пребыванием детей мероприятия, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

9.5. Предоставлять в управление образования администрации города Радужный все необходимые запрашиваемые документы, в сроки, указанные в запросах/телеграммах/письмах о предоставлении документов, информации и/или отчетов.

9.6. Обеспечить своевременное информирование населения о начале работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2023 года по средствам сети интернет.

9.7. Обеспечить соблюдение режима питания несовершеннолетних, посещающих лагерь труда и отдыха.

9.8. Обеспечить питьевой режим в лагере с дневным пребыванием детей, согласно требованиям СанПиН.

9.9. Предоставлять в конце каждой смены главному бухгалтеру таблицу учета рабочего времени сотрудников, привлекаемых к работе на период летних школьных каникул в лагере с дневным пребыванием детей 2023 года.

9.10. Обеспечить заключение с родителями (законными представителями) договоров об организации отдыха и оздоровления детей (заявление, договор, согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение видео и фотосъемок.

10. Начальнику спортивного сооружения Шахваледовой Т.С.:

- обеспечить материально-техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей;
- предоставить начальнику лагеря сертификат качества на приобретенную бутилированную питьевую воду;
- обеспечить работу по графику тех. персонала (технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции).

11. Главному бухгалтеру Техмезовой Н.Д. оплатить расходы, связанные с организацией и проведением лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 23.12.2021 № 2226.

12. Специалисту по ОТ и ТБ Чесноковой М.Н. провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилами пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, подростками, для лиц, работающих в лагерях перед началом смены и/или в первый день смены. Разработать журналы для регистрации проведенных инструктажей с воспитанниками лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2023 года.

13. Медицинский персонал выполняет работу согласно графику сменности.

14. Специалисту по кадрам Бурковской Е.С.:

14.1. Оформить надлежащим образом трудовые отношения с сотрудниками учреждения, привлекаемых к работе на период летних школьных каникул в лагерь с дневным пребыванием детей 2023 года. Не допускать к работе персонал, не имеющий опыта работы с детьми.

14.2. Ознакомить с настоящим приказом указанных в нем сотрудников.

14. Контроль за выполнением приказа возложить на юриста учреждения И.Л. Дворникова, общий контроль оставляю за собой.

Директор



К.В.Дыбенко