

**ПРИНЯТО** на  
педагогическом совете  
**«31» августа 2023 года**  
протокол **№ 02**  
город Радужный



Утверждаю:  
Директор АУ ДО СШ  
**«Юность»** города Радужный  
**К.В. Дыбенко**  
**«11» октября 2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профильном спортивном лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе АУ ДО СШ «Юность» города Радужный**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе учреждения АУ ДО СШ «Юность» города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ города Радужный (далее Учреждение).
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) в период каникул осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и с Уставом Учреждения.
- 1.3. Лагерь в период школьных каникул - это форма оздоровительной и воспитательной деятельности с детьми в дневное время и организацией их питания.
- 1.4. Лагерь организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 17 лет включительно.
- 1.5. За организацию и общее руководство деятельностью лагеря отвечает начальник лагеря, который назначается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Основные задачи лагеря:
  - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.
  - реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсии, игр, походов, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
  - адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 1.8. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- 1.9. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту,

интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности лагеря.**

2.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и других заинтересованных органов исполнительной власти.

2.2. Лагерь на базе учреждения открывается на основании приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный.

2.3. При приеме детей в лагере, администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением и другими документами.

2.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) ребенка, копии документов, удостоверяющих личность, согласия на обработку персональных данных, договора об оказании услуг, иных документов установленных законодательством Российской Федерации, и оформляют приказом организации отдыха детей и их оздоровления. В условиях режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации допускается предоставления заявления посредством электронной почты.

2.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: девять отрядов по 12-13 человек для обучающихся и воспитанников от 6 лет до 17 лет.

2.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.8. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его Положением.

2.9. Штатный состав лагеря формируется из числа тренерского состава Учреждения. Штатные сотрудники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы.

Допуск сотрудников к трудовой деятельности осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

- Санитарные правила **СП 2.4.3648-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 (с измен. от 02.11.2021 № 27);

- «Защитный протокол: услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», утвержденный заседанием регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.09.2020 № 57;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

2.10. Тренер, инструктор по спорту осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, осуществляют связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями, следят за соблюдением режима дня, правилами безопасного поведения и пожарной безопасности.

2.11. Инструкторы по спорту несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

2.12. Начальник лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения работ по деятельности лагеря:

- планирует, организует, контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- ведет документацию, определенную настоящим Положением.

2.13. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией начальника лагеря и настоящим Положением.

### **3. Основы деятельности лагеря**

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.2. В лагере создаются благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

3.3. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

#### **4. Финансовое обеспечение.**

4.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств города Радужный.

4.2. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

4.4. Родительская плата за пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

#### **5. Делопроизводство лагеря.**

Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим положением лагеря:

- Санитарные правила **СП 2.4.3648-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Санитарно-эпидемиологические правила **СП 3.1/2.4.3598-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 (с измен. от 02.11.2021 № 27);

- «Защитный протокол: услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», утвержденный заседанием регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.09.2020 № 57;

- СанПиН **2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- СанПин **1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

#### МО:

- Постановление администрации города Радужный от 18.10.2022 № 1609 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

- Приказ УКСиМП города Радужный.

ЛОУ

✓ Наличие разрешительных документов на открытие оздоровительной организации:

- заключение управления МЧС России
- Санитарно-эпидемиологическое заключение
- ✓ Акт приемки лагеря
- ✓ Положение о лагере
- ✓ Штатное расписание
- ✓ Должностные инструкции работников лагеря
- ✓ Санитарные книжки сотрудников с отметкой о прохождении гигиенического обучения, а также данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках
- ✓ Наличие справок об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования сотрудников лагерей
- ✓ Программа оздоровительной смены, реализуемой в организации
- ✓ План-сетка
- ✓ Распорядок дня
- ✓ Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журналы проведения инструктажей)
- ✓ Приказ об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, назначении начальника лагеря
- ✓ Приказ о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены
- ✓ Приказ о зачислении детей
- ✓ Приказ о пропускном режиме
- ✓ Журнал регистрации заявлений от родителей (приложение 6 административного регламента)
- ✓ Заявления родителей (приложение 3 административного регламента) и пакет документов для зачисления в лагерь
- ✓ Заключение договоров с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления детей.
- ✓ Журнал посещаемости детей
- ✓ Меню

- ✓ Наличие в свободном доступе контактных данных экстренных служб, единого справочного телефона «Отдых детей» и т.д.
- ✓ Система оповещения и эвакуации людей в исправном состоянии
- ✓ Записи в журналах инструктажей о прохождении инструктажей с работниками и детьми о мерах пожарной безопасности

#### **График работы:**

1. 09.00 – сбор детей, зарядка
2. 09.45 – завтрак
3. 10.45-13.00 – спортивно – оздоровительные мероприятия, культурный досуг.
4. 13.00 – обед.
5. 14.00-15.00 – сбор детей, обсуждение плана мероприятий на следующий день.

#### **6. Требования к пакету документов на ребенка:**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указан в п. 2.6.1. административного регламента):

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по формам к настоящему регламенту:

- для предоставления места в лагере с дневным пребыванием детей и подростков, лагере труда и отдыха (приложение 3 к административному регламенту).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении) - **копия**.

3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя) - **копия**.

4. Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 календарных дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт) - **копия**.

5. Документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего) (при необходимости) - **копия**.

6. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный и перевод на русский язык (в случае, если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка, - свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака) - **копия**.

7. Медицинская справка по учетной форме 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения от 15.12.2014 № 834н.

8. Доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя.

9. Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка (приложение 5 к регламенту).

10. Не допускать к работе в лагерях лиц, имеющих ограничение на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также не прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда")

11. Проведение инструктажей для лиц, работающих в лагерях:

- по технике безопасности,
- охране труда,
- правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах,
- антитеррористической безопасности,
- предупреждению несчастных случаев с детьми.

12. Создать добровольные пожарные дружины из числа работников лагеря (приказ).