

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «ЮНОСТЬ»
городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

П Р И К А З

11.10.2023 г.

г. Радужный

№ 230

Об открытии работы лагеря с дневным пребыванием
детей в период осенних школьных каникул 2023 года

В соответствии с постановлением администрации города Радужный от 12.09.2023 № 778 «Об организации отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальных организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2023 года», приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 09.10.2023 № 227 « Об организации отдыха и занятости детей в муниципальных организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период осенних школьных каникул 2023 года для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно) работу лагеря с дневным пребыванием детей в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.

2. Утвердить временное штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на период осенних школьных каникул 2023 года.

3. Утвердить:

3.1. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул:

- 1 смена с 28.10.2023 по 03.11.2023, время работы с 09.00 до 15.00 каждый день с (приложение 1).

3.2. План-сетка мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).

3.3. Программу лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).

3.4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников (приложение 4).

3.5. Должностные инструкции начальника (№1), инструктора по спорту (№2), медицинской сестры (№3), уборщика служебных помещений (№4), администратора (№5), специалиста по охране труда (№6) профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 5).

3.6. Положение о профильном спортивном лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» (приложение 6).

4. Назначить приказом:

4.1. Ответственных за жизнь и безопасность воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2023 года.

4.2. Ответственных за пожарную безопасность, электробезопасность, соблюдение санитарных правил и норм и назначении добровольной пожарной дружины в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2023 года.

5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей старшего инструктора – методиста Мигранову А.М., заместителем начальника лагеря инструктора – методиста Муртузалиеву З.Г.

6. Назначить инструкторами по спорту лагеря с дневным пребыванием детей:

1 отряд – Волков А.Г. (тренер-преподаватель по баскетболу);

2 отряд – Бабаев Г.Ш. (тренер-преподаватель по самбо);

3 отряд – Зарипова Г.Н. (тренер-преподаватель по лыжным гонкам);

4 отряд – Красов Н.Ю. (тренер-преподаватель по художественной гимнастике);

5 отряд – Петрова О.Ю. (тренер-преподаватель по самбо);

6 отряд – Суханова О.В. (тренер-преподаватель по боксу);

7 отряд – Коломенцев В.В. (тренер-преподаватель по самбо);

8 отряд – Сонгуров Б.А. (тренер-преподаватель по самбо);

9 отряд – Ходов Э.В. (тренер-преподаватель по шахматам).

7. Назначить начальника лагеря ответственным за организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей совместно с юристом учреждения:

8.1. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (по необходимости), своевременно предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Радужный пакет документов, необходимый для открытия лагеря.

8.2. Обеспечить заключение договоров на:

- добровольное страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организованного отдыха;
- оказание услуг по организации питания;
- оказание медицинских услуг (по необходимости).

9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

9.1. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

9.2. Обеспечить обучение работников лагерей с дневным пребыванием детей правилам поведения на воде, навыкам спасения и оказания первой медицинской помощи.

9.3. Обеспечить включение в план работы лагеря с дневным пребыванием детей мероприятия, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

9.4. Предоставлять в управление образования администрации города Радужный все необходимые запрашиваемые документы, в сроки, указанные в запросах/телеграммах/письмах о предоставлении документов, информации и/или отчетов.

9.5. Обеспечить своевременное информирование населения о начале работы лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2023 года по средствам сети интернет.

9.6. Обеспечить соблюдение режима питания несовершеннолетних, посещающих лагерь труда и отдыха.

9.7. Обеспечить питьевой режим в лагере с дневным пребыванием детей, согласно требованиям СанПиН.

10. Заместителю начальника лагеря инструктора – методиста Муртузалиевой З.Г.:

- 10.1 Обеспечить заключение с родителями (законными представителями) договоров об организации отдыха и оздоровления детей (заявление, договор, согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение видео и фотосъемок);
- 10.2 Подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе АУ ДО СШ «Юность» города Радужный;
- 10.3 Вести журнал учета посещаемости;
- 10.4 Составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул.
11. Начальнику спортивного сооружения Шахваледовой Т.С.:
- 11.1 Обеспечить материально-техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей;
- 11.2 Предоставить начальнику лагеря сертификат качества на приобретенную бутилированную питьевую воду;
- 11.3 Обеспечить чистоту и порядок в помещениях и на прилегающих к ним или зданию территориях;
- 11.4 Обеспечить работу по графику тех. персонала: Ярметова Н.М., Керимова Э.В. (технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции).
12. Главному бухгалтеру Доценко Т.И. оплатить расходы, связанные с организацией и проведением лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств, предусмотренных муниципальной программой.
13. Специалисту по ОТ Чесноковой М.Н.:
- 13.1 Провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилами пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, подростками, для лиц, работающих в лагерях перед началом смены и/или в первый день смены. Разработать журналы для регистрации проведенных инструктажей с воспитанниками лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2023 года;
- 13.2. Подготовить акт приемки лагеря;
14. Медицинский персонал:
- 14.1. Выполняет работу согласно графику сменности: Саримурзаева Л.У., Гаджиева Т.И.- спортивный центр с универсальным игровым залом», Алимханова Д.Б., Дорус М.М. (СК «Факел»).
- 14.2. Обеспечивает гигиеническое обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и контроль за наличием у них личных медицинских книжек.
- 14.3. Оформляет и ведёт медицинскую документацию (медицинские книжки, журналы и т.д.);
- 14.4. Ведёт приём и осмотр детей.
15. Специалисту по кадрам Бурковской Е.С.:
- 15.1 Привлечь к работе в выходной день следующих работников:
- 29.10.2023 – Гаджиеву Т.И., Волкова А.Г., Бабаева Г.Ш., Петрову О.Ю., Суханову О.В., Коломенцева В.В., Красова Н.Ю., Сонгурова Б.А.;
 - 30.10.2023 – Зарипову Г.Н.;
 - 01.11.2023 – Ходова Э.В.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В.Дыбенко