

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «ЮНОСТЬ»
городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

П Р И К А З

27.02.2024 г.

г. Радужный

№ 54

Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе автономного учреждения дополнительного образования спортивной школе «Юность» в период весенних школьных каникул 2024 года.

В соответствии с постановлением администрации города Радужный от 23.01.2024 № 31 «Об организации отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальных организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2024 года», приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 29.01.2024 № 10 «Об организации отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальных организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2024 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период весенних школьных каникул 2024 года для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно) работу лагеря с дневным пребыванием детей в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.

2. Утвердить временное штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на период весенних школьных каникул 2024 года.

3. Утвердить:

3.1. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул:

- 1 смена с 23 по 30.03.2024 г., (24.03.2024 г.- выходной день) время работы с 09.00 до 15.00 (приложение 1).

3.2. План-сетку мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).

4. Назначить приказом:

4.1. Ответственных за жизнь и безопасность воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2024 года.

4.2. Ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и назначение добровольной пожарной дружины в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2024 года.

5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей старшего инструктора – методиста Мигранову А.М., заместителем начальника лагеря инструктора – методиста Галяветдинову И.А.

6. Назначить инструкторами по спорту в лагере с дневным пребыванием детей:

- 1 отряд – Даутов В.В. (тренер-преподаватель по лыжным гонкам);
- 2 отряд – Ерин С.П. (тренер-преподаватель по киокусинкай);
- 3 отряд – Закиров А.Р. (тренер-преподаватель по самбо);
- 4 отряд – Акаев Р.А. (тренер-преподаватель по самбо);
- 5 отряд – Красова А.А. (тренер-преподаватель по художественной гимнастике);
- 6 отряд – Портная В.Ю. (тренер-преподаватель по шахматам);
- 7 отряд – Селимова З.Т. (тренер-преподаватель по шахматам);
- 8 отряд – Балабанов А.П. (тренер-преподаватель по волейболу);
- 9 отряд – Кузнецов М.П. (тренер-преподаватель по кикбоксингу).

7. Назначить начальника лагеря ответственным за организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей совместно с юристом учреждения:

8.1. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (по необходимости), своевременно предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Радужный пакет документов, необходимый для открытия лагеря.

8.2. Обеспечить заключение договоров на:

- добровольное страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организованного отдыха;
- оказание услуг по организации питания.

9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

9.1. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

9.2. Обеспечить включение в план работы лагеря с дневным пребыванием детей мероприятия, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

9.3. Предоставлять в управление образования администрации города Радужный все необходимые запрашиваемые документы, в сроки, указанные в запросах/телефонограммах/письмах о предоставлении документов, информации и/или отчетов.

9.4. Обеспечить своевременное информирование населения о начале работы лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2024 года по средствам сети интернет.

9.5. Обеспечить питьевой режим в лагере с дневным пребыванием детей, согласно требованиям СанПиН.

9.6. Провести инструктажи с работниками лагеря перед началом и/или в первый день смены лагеря.

10. Заместителю начальника лагеря инструктора – методиста Галяветдиновой И.А.

10.1 Обеспечить заключение с родителями (законными представителями) договоров об организации отдыха и оздоровления детей (заявление, договор, согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение видео и фотосъемок);

10.2 Подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе АУ ДО СШ «Юность» города Радужный;

10.3 Вести журнал учета посещаемости;

10.4 Составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул.

10. Начальнику спортивного сооружения Шахваледовой Т.С.:

11.1 Обеспечить материально-техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей;

11.2 Предоставить начальнику лагеря сертификаты качества на приобретённую бутилированную питьевую воду, стаканы одноразовые;

11.3 Осуществлять контроль за чистотой и порядком в помещениях здания и на прилегающей к нему территории;

11.4 Обеспечить работу по графику тех. персонала: Сейфуллаева С.М., Гамидова М.А. (технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции).

12. Главному бухгалтеру Доценко Т.И. оплатить расходы, связанные с организацией и проведением лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств, предусмотренных муниципальной программой.

13. Специалисту по охране труда Чесноковой М.Н.:

13.1 Провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, см.п. 9.6, антитеррористической безопасности, для лиц, работающих в лагерях перед началом смены и/или в первый день смены.

14. Медицинский персонал:

14.1. Выполняет работу согласно графику сменности: Мамедова А.В., Гаджиева Т.И.- «Спортивный центр с универсальным игровым залом», Гамидова Д.Б., Дорус М.М. (СК «Факел»), Бердникова Л.В. (СК «Сакура»).

14.2. Обеспечивает гигиеническое обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и контроль за наличием у них личных медицинских книжек.

14.3. Оформляет и ведёт медицинскую документацию (медицинские книжки, журналы и т.д.).

14.4. Ведёт приём и осмотр детей.

15. Ведущему специалисту по кадрам Бурковской Е.С.:

15.1 Привлечь к работе в выходной день следующих работников:

- 25.03.2024 г. Даутова В.В., Балабанова А.П.;

-28.03.2024 г. Портную В.В.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.А.Копивская

Режим работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность»
на период весенних школьных каникул на базе АУ ДО СШ «Юность» города Радужный
с 23 по 30 марта 2024 г.

1. 09.00 – сбор детей, зарядка;
2. 09.45 – завтрак;
3. 10.45-13.00 – спортивно – оздоровительные мероприятия, культурный досуг;
4. 13.00 – обед;
5. 14.00-15.00 – сбор детей, обсуждение плана мероприятий на следующий день.

План-сетка мероприятий
профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность»
на период весенних школьных каникул 2024года

1 смена: 23 по 30.03.2024 г.

В течение дня:

Прогулки, экскурсии, игры на свежем воздухе;
Отрядные мероприятия;
Спортивные, музыкальные, танцевальные занятия;
Подготовка общелагерных мероприятий.