

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «ЮНОСТЬ»
городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

П Р И К А З

06.05.2024 г.

г. Радужный

№ 158

Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе автономного учреждения дополнительного образования спортивной школе «Юность» в период летних школьных каникул 2024 года.

В соответствии с постановлением администрации города Радужный от 23.04.2024 № 319 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2024 года», приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 06.05.2024 № 88 «Об организации отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальных организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2024 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних школьных каникул 2024 года для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно) работу лагеря с дневным пребыванием детей в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
2. Утвердить временное штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на период летних школьных каникул 2024 года.
3. Утвердить:
 - 3.1. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул:
- 1 смена с 25 мая по 22 июня 2024 г. (26.05.2024, 27.05.2024, 30.05.2024, 02.06.2024, 03.06.2024, 06.06.2024, 09.06.2024, 11.06.2024, 12.06.2024, 14.06.2024, 16.06.2024 – выходные дни) время работы с 09.00 до 15.00 (приложение 1).
 - 3.2. План-сетку мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
4. Назначить приказом:
 - 4.1. Ответственных за жизнь и безопасность воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2024 года.
 - 4.2. Ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и назначение добровольной пожарной дружины в лагере с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2024 года.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей инструктора – методиста Казанжи С.И., заместителем начальника лагеря инструктора – методиста Хацяниевскую В.В.

6. Назначить инструкторами по спорту в лагере с дневным пребыванием детей:

1 отряд – Петрова О.Ю. (тренер-преподаватель по самбо);

2 отряд – Ротарь Д.М. (тренер-преподаватель по боксу);

3 отряд – Суханова О.В. (тренер-преподаватель по боксу);

4 отряд – Горбачевская И.А. (тренер-преподаватель по боксу);

5 отряд – Ходов Э.В. (тренер-преподаватель по шахматам);

6 отряд – Муртузалиев Ш.М. (тренер-преподаватель по кикбоксингу);

7 отряд – Гаджиев Э.А. (тренер-преподаватель по пауэрлифтингу);

8 отряд – Андреев В.Н. (тренер-преподаватель по волейболу);

9 отряд – Жиделева Н.В. (тренер-преподаватель по художественной гимнастике).

7. Назначить начальника лагеря ответственным за организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей совместно с юристом учреждения:

8.1. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (по необходимости), своевременно предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Радужный пакет документов, необходимый для открытия лагеря.

8.2. Обеспечить заключение договоров на:

- добровольное страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организованного отдыха;

- оказание услуг по организации питания.

9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

9.1. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

9.2. Обеспечить включение в план работы лагеря с дневным пребыванием детей мероприятия, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

9.3. Предоставлять в управление образования администрации города Радужный все необходимые запрашиваемые документы, в сроки, указанные в запросах/телефонограммах/письмах о предоставлении документов, информации и/или отчетов.

9.4. Обеспечить своевременное информирование населения о начале работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2024 года по средствам сети интернет.

9.5. Обеспечить питьевой режим в лагере с дневным пребыванием детей, согласно требованиям СанПиН.

9.6. Провести инструктажи с работниками лагеря перед началом и/или в первый день смены лагеря.

10. Заместителю начальника лагеря инструктора – методиста Хациянвской В.В.

10.1 Обеспечить заключение с родителями (законными представителями) договоров об организации отдыха и оздоровления детей (заявление, договор, согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение видео и фотосъемок);

10.2 Подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе АУ ДО СШ «Юность» города Радужный;

10.3 Вести журнал учета посещаемости;

10.4 Составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул.

10. Начальнику спортивного сооружения Шахваледовой Т.С.:

11.1 Обеспечить материально-техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей;

11.2 Предоставить начальнику лагеря сертификаты качества на приобретённую бутилированную питьевую воду, стаканы одноразовые;

11.3 Осуществлять контроль за чистотой и порядком в помещениях здания и на прилегающей к нему территории;

11.4 Обеспечить работу по графику тех. персонала: Нестерову Т.Н., Шахваледову Д.Ф. (технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции).

11. Главному бухгалтеру Доценко Т.И. оплатить расходы, связанные с организацией и проведением лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств, предусмотренных муниципальной программой.

12. Специалисту по охране труда Чесноковой М.Н.:

12.1. Провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, см. п. 9.6, антитеррористической безопасности, для лиц, работающих в лагерях перед началом смены и/или в первый день смены.

13. Медицинский персонал:

13.1. Выполняет работу согласно графику сменности: Мамедова А.В., Гаджиева Т.И.- «Спортивный центр с универсальным игровым залом», Гамидова Д.Б., Дорус М.М. (СК «Факел»), Бердникова Л.В. (СК «Сакура»).

13.2. Обеспечивает гигиеническое обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и контроль за наличием у них личных медицинских книжек.

13.3. Оформляет и ведёт медицинскую документацию (медицинские книжки, журналы и т.д.).

13.4. Ведёт приём и осмотр детей.

14. Ведущему специалисту по кадрам Турчинской О.А.:

14.1. Привлечь к работе в выходной день следующих работников:

- 29.05.2024 г. Ходова Э.В.;

- 05.06.2024 г. Ходова Э.В.;

- 15.06.2024г. Казанжи С.И., Хацянивскую В.В.;

- 19.06.2024 г. Ходова Э.В.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Дыбенко

