

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
**автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «ЮНОСТЬ»
городского округа Радужный
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

П Р И К А З

10.03.2025 г.

г. Радужный

№ 71

Об организации работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность» на базе автономного учреждения дополнительного образования спортивной школе «Юность» в период весенних школьных каникул 2025 года.

В соответствии с постановлением администрации города Радужный от 07.02.2025 № 91 «Об организации отдыха и занятости детей в организациях города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2025 года», приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный от 19.02.2025 № 30 «Об организации отдыха и занятости детей в учреждениях, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный, обеспечивающих деятельность лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2025 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период весенних школьных каникул 2025 года для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно) работу лагеря с дневным пребыванием детей в штатном режиме, в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть переход в заочный формат с использованием дистанционных технологий.
2. Утвердить временное штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на период весенних школьных каникул 2025 года.
3. Утвердить:
 - 3.1. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул:
 - 1 смена 22.03.2025 – 29.03.2025 (выходной день - 23.03.2025) время работы с 09.00 до 15.00 (приложение 1).
 - 3.2. План-сетку мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
 4. Назначить приказом:
 - 4.1. Ответственных за жизнь и безопасность воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2025 года.
 - 4.2. Ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и назначение добровольной пожарной дружины в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2025 года.
 5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей старшего инструктора – методиста Мигранову А.М., заместителем начальника лагеря инструктора – методиста Бабаеву И.К.
 6. Назначить инструкторами по спорту в лагере с дневным пребыванием детей:

- 1 отряд – Ерин С.П. (тренер-преподаватель по киокусинкай и киокушин);
- 2 отряд – Андреев В.Н. (тренер-преподаватель по волейболу);
- 3 отряд – Зарипова Г.Н. (тренер-преподаватель по лыжным гонкам);
- 4 отряд – Даутов В.В. (тренер-преподаватель по лыжным гонкам);
- 5 отряд – Мамедов И.М.о. (тренер-преподаватель по рукопашному бою);
- 6 отряд – Петрова О.Ю. (тренер-преподаватель по самбо);
- 7 отряд – Сонгуров Б.А. (тренер-преподаватель по самбо);
- 8 отряд – Суханова О.В. (тренер-преподаватель по боксу);
- 9 отряд – Красова А.А. (тренер-преподаватель по художественной гимнастике).

7. Назначить начальника лагеря ответственным за организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей совместно с юристом учреждения:

8.1. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (по необходимости), своевременно предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Радужный пакет документов, необходимый для открытия лагеря.

8.2. Обеспечить заключение договоров на:

- добровольное страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организованного отдыха;
- оказание услуг по организации питания.

9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

9.1. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

9.2. Обеспечить включение в план работы лагеря с дневным пребыванием детей мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

9.3. Предоставлять в управление образования администрации города Радужный все необходимые запрашиваемые документы, в сроки, указанные в запросах/телефонограммах/письмах о предоставлении документов, информации и/или отчетов.

9.4. Обеспечить своевременное информирование населения о начале работы лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2025 года по средствам сети интернет.

9.5. Обеспечить питьевой режим в лагере с дневным пребыванием детей, согласно требованиям СанПиН.

9.6. Провести инструктажи с работниками лагеря перед началом и/или в первый день смены лагеря.

10. Заместителю начальника лагеря инструктора – методиста Бабаевой И.К.

10.1 Обеспечить заключение с родителями (законными представителями) договоров об организации отдыха и оздоровления детей (заявление, договор, согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение видео и фотосъемок);

10.2 Подготовить реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей на базе АУ ДО СШ «Юность» города Радужный;

10.3 Вести журнал учета посещаемости;

10.4 Составить план-сетку мероприятий по проведению досуга детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул.

10. Начальнику спортивного сооружения Шахваледовой Т.С.:

11.1 Обеспечить материально-техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей;

11.2 Предоставить начальнику лагеря сертификаты качества на приобретенную бутилированную питьевую воду, стаканы одноразовые;

11.3 Осуществлять контроль за чистотой и порядком в помещениях здания и на прилегающей к нему территории;

11.4 Обеспечить работу по графику тех. персонала: Алиева Л.Н., Байрамова Г.Ш.к. (технический персонал выполняет обязанности согласно должностной инструкции).

11. Главному бухгалтеру Доценко Т.И. оплатить расходы, связанные с организацией и проведением лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств, предусмотренных муниципальной программой.

12. Специалисту по охране труда Чесноковой М.Н.:

12.1. Провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, см.п. 9.6, антитеррористической безопасности, для лиц, работающих в лагерях перед началом смены и/или в первый день смены.

13. Медицинский персонал:

13.1. Выполняет работу согласно графику сменности: Бердникова Л.В., Гаджиева Т.И. («Спортивный центр с универсальным игровым залом»), Гамидова Д.Б., Дорус М.М. (СК «Факел»), Мамедова А.В., (СК «Сакура»).

13.2. Обеспечивает гигиеническое обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и контроль за наличием у них личных медицинских книжек.

13.3. Оформляет и ведёт медицинскую документацию (медицинские книжки, журналы и т.д.).

13.4. Ведёт приём и осмотр детей.

14. Ведущему специалисту по кадрам Турчинской О.А.:

14.1. Привлечь к работе в выходной день следующих работников:

- 24.03.2025г. – Зарипова Г.Н., Даутов В.В., Мамедов И.М.;

- 25.03.2025г. – Андреев В.Н.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Дыбенко

Режим работы профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность»
на период весенних школьных каникул на базе АУ ДО СШ «Юность» города Радужный
22.03.2025 – 29.03.2025

1. 09.00 – сбор детей, зарядка;
2. 09.45 – завтрак;
3. 10.45-13.00 – спортивно – оздоровительные мероприятия, культурный досуг;
4. 13.00 – обед;
5. 14.00-15.00 – сбор детей, обсуждение плана мероприятий на следующий день.

План-сетка мероприятий
профильного спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Юность»
на период весенних школьных каникул 2025 года

1 смена: 22.03.2025 – 29.03.2025

В течение дня:

Прогулки, экскурсии, игры;

Отрядные мероприятия;

Спортивные, музыкальные, танцевальные занятия;

Подготовка общелагерных мероприятий.