



**Методические рекомендации по заполнению
представления на присуждение
премии Губернатора Югры в целях поощрения и
поддержки талантливой молодежи**

Общая информация

Заявки на Присуждение премии подаются через Единый личный кабинет активиста на сайте elkanko.ru: <https://elkanko.ru/>

Отправлять заявки на присуждение Премии могут следующие организации Югры:

- органы местного самоуправления муниципальных образований
- общественные советы при органах местного самоуправления муниципальных образований
- члены Общественной палаты
- детские и молодежные общественные объединения
- образовательные организации высшего и профессионального образования
- некоммерческие организации
- молодежные совещательно-консультативные органы

Важно: чтобы номинировать гражданина, организация должна соответствовать перечню, указанному выше. Если организация не входит в указанный перечень, обратитесь за уточнением вопроса в Управление по молодежной политике Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Югры.

Например, МБОУ СОШ №1 г. Ханты-Мансийска не может выдвинуть номинанта, молодого и активного педагога, но это может сделать Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска.

В базу организаций elkanko.ru уже внесены НКО региона и ряд других организаций.

В случае, **если организация не зарегистрирована на платформе**, её представителю **необходимо заполнить форму по ссылке:** <https://b24-sd0sjw.bitrix24.site/formareg/>. Срок прохождения модерации – 3 рабочих дня.

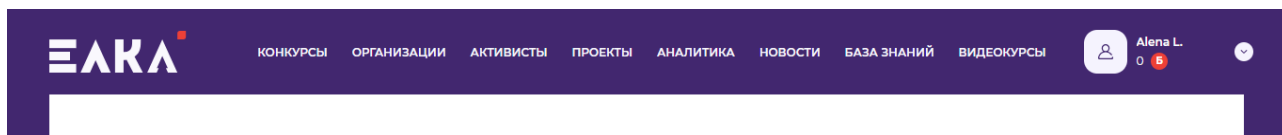
В случае, **если организация зарегистрирована на платформе, но её представители не обладают доступом к аккаунту**, необходимо связаться с технической поддержкой по телефону: +7 (346) 735-11-30 доб. #777 (Юрий Викторович).

Чтобы номинировать гражданина, **у представителя организации должен быть личный кабинет на Елке, который должен быть прикреплен к организации.** Инструкцию о том, как подать представление и как представителю прикрепиться к организации можно найти ниже.

Как подать представление на платформе elkanko.ru?

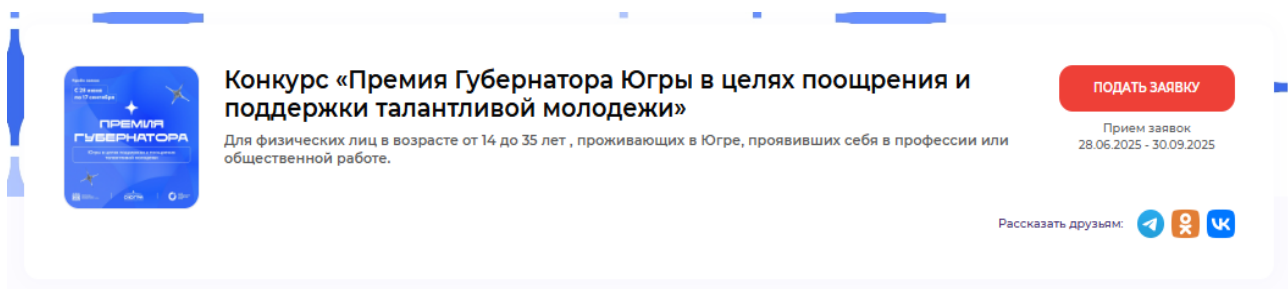
Шаг 1

Необходимо зайти на сайт elkanko.ru и перейти в раздел **Конкурсы**:



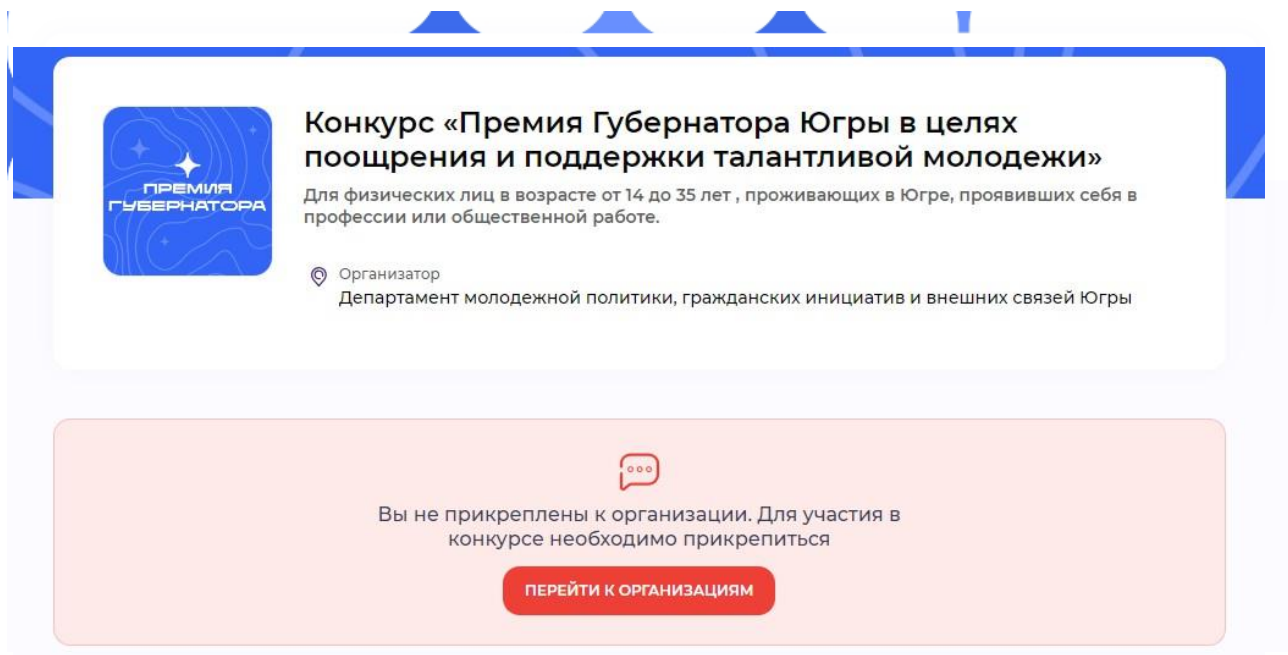
Шаг 2

Выбрать «**Конкурс «Премия Губернатора Югры в целях поощрения и поддержки талантливой молодежи»**» и нажать **Подать заявку**:

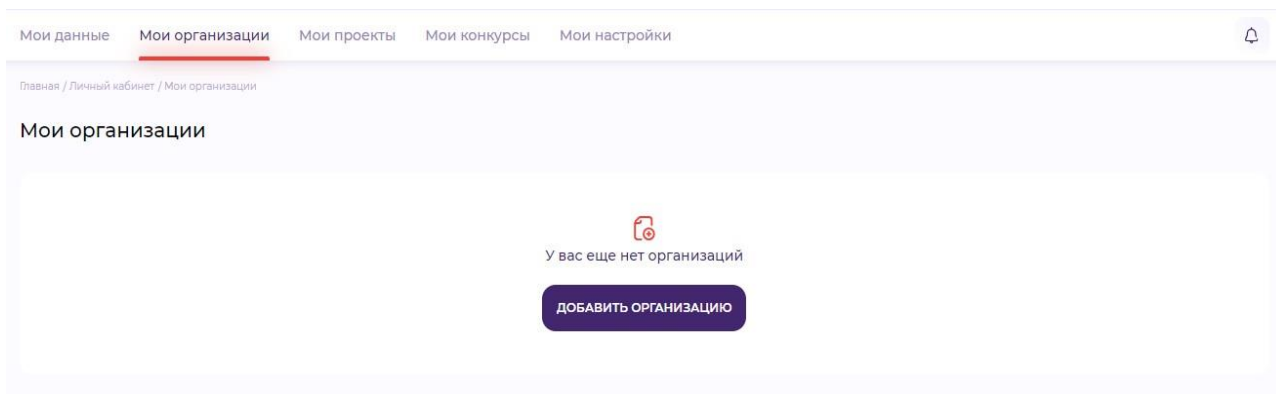


Шаг 3

Если представитель не прикреплен к организации, он увидит такое сообщение:



В таком случае, нужно нажать на кнопку **Перейти к организациям**, и сайт автоматически перекинет в личный кабинет в раздел **Мои организации**:



На этом этапе нужно нажать на кнопку **Добавить организацию**, вписать название соответствующей организации и выбрать **Присоединиться**.

После чего нужно повторить шаги 1 и 2.

Шаг 3.1 (если представитель прикреплен к организации и хочет номинировать сотрудника).

После нажатия на кнопку **Подать заявку** представитель выбирает связанную с ним организацию, которая будет выдвигать номинанта. В выпадающем списке отображаются только те организации, с которыми у пользователя установлена связь.

Далее нужно ввести электронную почту того, кого организация хочет номинировать:

- если номинант зарегистрирован на сайте, то отобразится его профиль;
- если номинант не зарегистрирован, то будет выведена кнопка **Отправить приглашение** – его необходимо направить.

Дальше нужно выбрать номинацию и нажать кнопку **Продолжить**.

Нужно дождаться, когда номинант перейдет по ссылке в письме и зарегистрируется на **elkanko.ru**. Без этого нельзя перейти на следующий шаг.

После того, как найдена страница пользователя на **elkanko.ru**, в форму представления автоматически подтягиваются данные из его личного профиля:

Кольчева Анна Сергеевна 7

Ханты-Мансийск 2 участия в проектах 2 реализованных проекта

Личная информация

Фамилия
Кольчева

Имя
Анна

Отчество
Сергеевна

Пол
Выбор из списка

Дата рождения

Место рождения

Образование

ФГБОУ ВО Югорский государственный университет, Государственное и муниципальное управление

Профессиональная деятельность

Начальник центра развития добровольчества

Культурорганизатор

продолжить

Важно: Эти данные может заполнять только номинант, не организация.

Дальше нужно нажать **Продолжить**, и анкета сохранится как **Черновик**. После сохранения откроются дополнительные поля:

Основная часть

Профессиональная деятельность кандидата

Опишите личный вклад кандидата в сферу деятельности, согласно выбранной номинации: 1.Значимые результаты и достижения в сфере деятельности, согласно выбранной номинации (конкретные примеры) 2. Опишите до пяти самых значимых побед, согласно выбранной номин

Значимые профессиональные победы (не более 5 документов)*

Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

Социально значимая деятельность кандидата*

↶ ↷

Параграф

В I @ := ::

Опишите личный вклад и результаты участия кандидата в общественных и социальных проектах муниципалитета /региона /страны: 1. Участие канпилата в реализации важных проектов страны/

Благодарственные письма (не более 5 документов)*

Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

Ученая степень, ученое звание номинируемого (при наличии):

Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

Какими ведомственными, региональными, муниципальными наградами награжден(а) и даты награждений:

Итоговый документ

После заполнения данных вам будет доступен pdf документ с данными заявки.
Скачайте, утвердите заявку подписью/печатью и загрузите ее.

Итоговый документ

Скачать

Загрузите утвержденную заявку

Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

☐ Я соглашаюсь с [политикой в отношении обработки персональных данных](#)

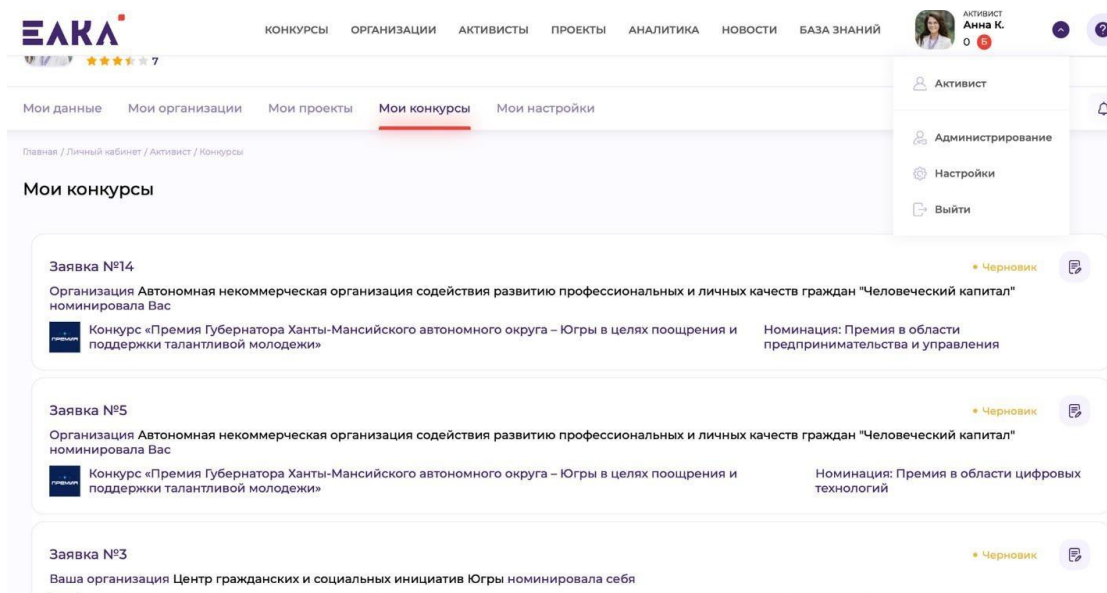
СОХРАНИТЬ ЗАЯВКУ

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Шаг 4

Номинант заполняет анкету.

Чтобы номинируемый увидел анкету, он должен зайти в свой профиль и перейти во вкладку **Мои конкурсы**:



Здесь отображаются все заявки на конкурсы, в которых участвует номинант.

Нужно кликнуть на кнопку **Редактирование** в правом верхнем углу и перейти в форму заявки:

Номинант не может редактировать **Основные параметры**, также как и номинирующая организация не может редактировать Личную информацию пользователя, но они совместно могут заполнять **Основную часть**, самую важную часть представления:

ЕАКА КОНКУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ АКТИВИСТЫ ПРОЕКТЫ АНАЛИТИКА НОВОСТИ БАЗА ЗНАНИЙ

 **АКТИВИСТ**
Анна К.
0 **Б**

Основная часть

Профессиональная деятельность кандидата

Опишите личный вклад кандидата в сферу деятельности, согласно выбранной номинации: 1. Значимые результаты и достижения в сфере деятельности, согласно выбранной номинации (конкретные примеры) 2. Опишите до пяти самых значимых побед, согласно выбранной номинации

Значимые профессиональные победы (не более 5 документов)*

Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

Социально значимая деятельность кандидата*

↶ ↷ Параграф ▼ **B** *I* 🔗 ½ :=

Опишите личный вклад и результаты участия кандидата в общественных и социальных проектах муниципалитета / региона / страны: 1. Участие кандидата в реализации важных

Благодарственные письма (не более 5 документов)*

Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

Ученая степень, ученое звание номинируемого (при наличии):

Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

Какими ведомственными, региональными, муниципальными наградами награжден(а) и даты награждений:

☐ Я соглашаюсь с [политикой в отношении обработки персональных данных](#)

СОХРАНИТЬ ЗАЯВКУ

Оцениваться анкеты будут по двум основным критериям: профессиональная деятельность номинанта, согласно выбранной номинации, и социально значимая деятельность – здесь привязки к номинации нет, важен любой общественно полезный труд номинанта.

В графе **Профессиональная деятельность** необходимо описать личный вклад номинанта в сферу деятельности, согласно выбранной номинации:

1. Значимые результаты и достижения в сфере деятельности, согласно выбранной номинации;
2. Выбор до пяти (включительно) самых значимых достижений в сфере выбранной номинации, к которым есть подтверждающие их документы. Это могут быть дипломы по итогам олимпиад, конкурсов научных работ, творческих и иных конкурсов по направлению его деятельности, статьи и иные документы, характеризующих достижения номинанта. Важно описать эти достижения (перечислить достижения).
3. Реализованные проекты по направлению выбранной номинации, в которых номинант является автором или руководителем. Необходимо описать качественные результаты проектов – изменения, достигнутые благодаря их реализации.
4. Представление номинантом региона на внешних площадках – участие в мероприятиях по направлениям, соответствующим выбранной номинации, за пределами региона.

В графу **Документы, подтверждающие описанные выше достижения (не более 5 документов)*** загружаются документы.

Документы, подтверждающие описанные выше достижения (не более 5 документов)*


Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

 Победа в полуфинале Премии Премия.pdf 
0.2 MB

 Третье место в конкурсе.pdf 
0.2 MB

 Второе место в конкурсе.pdf 
0.2 MB

 Победа в региональном конкурсе.pdf 
0.2 MB

В графе **Социально значимая деятельность номинанта** нужно описать личный вклад и результаты участия номинанта в общественных и социальных проектах муниципалитета /региона /страны:

1. Участие номинанта в реализации важных проектов страны/ региона/ муниципального образования. Важно указать роль номинанта в них, вклад, описать социально-значимую проблему, которую решает проект, и рассказать о результатах - количественных и качественных.
2. Участие в социальных/благотворительных акциях и проектах.
3. Иная общественная деятельность, согласно выбранной номинации.
4. Выбор до пяти (включительно) самых значимых достижений в социально значимой деятельности номинанта, для подтверждения которых есть документы. Это могут благодарственные письма, награды и иные документы, характеризующих достижения номинанта. Их также нужно описать (перечислить достижения).

В графу **Документы, подтверждающие описанные выше достижения (не более 5 документов)** * загружаются документы.

Документы, подтверждающие описанные выше достижения (не более 5 документов)*


Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

 Благодарственное письмо от первого заместителя губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры за достижения в области добровольчества .pdf 
0.2 MB

 Благодарственное письмо от главы Белоярского района за заслуги в добровольческой деятельности.pdf 
0.2 MB

 Благодарственное письмо от руководителя приюта «Дай лапу».pdf 
0.2 MB

**Если какие-то поля заполнять нечем – поставьте прочерк, иначе система не даст отправить анкету.*

После заполнения номинируемый **должен согласиться с политикой в отношении персональных данных и сохранить заявку.**

Шаг 5

Проверка анкеты и отправка представления организацией.

После сохранения организация видит у себя обновленное представление и может скачать его в формате pdf-документа.

Итоговый документ

После заполнения данных вам будет доступен pdf документ с данными заявки.
Скачайте, утвердите заявку подписью/печатью и загрузите ее.

Итоговый документ Скачать

Загрузите утвержденную заявку

Перетащите ваши файлы или [загрузите файлы](#)

☐ Я соглашюсь с [политикой в отношении обработки персональных данных](#)

СОХРАНИТЬ ЗАЯВКУ **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ**

Для отправки заявки необходимо заполнить все поля в анкете. Незаполненные поля подсвечиваются красным. Нужно связаться с номинантом и попросить его заполнить информацию.

Когда все данные заполнены, организация скачивает заявку со всеми данными, подписывает ее, ставит печать организации (если есть) и нажимает **Отправить заявку**.

Заявка подана!

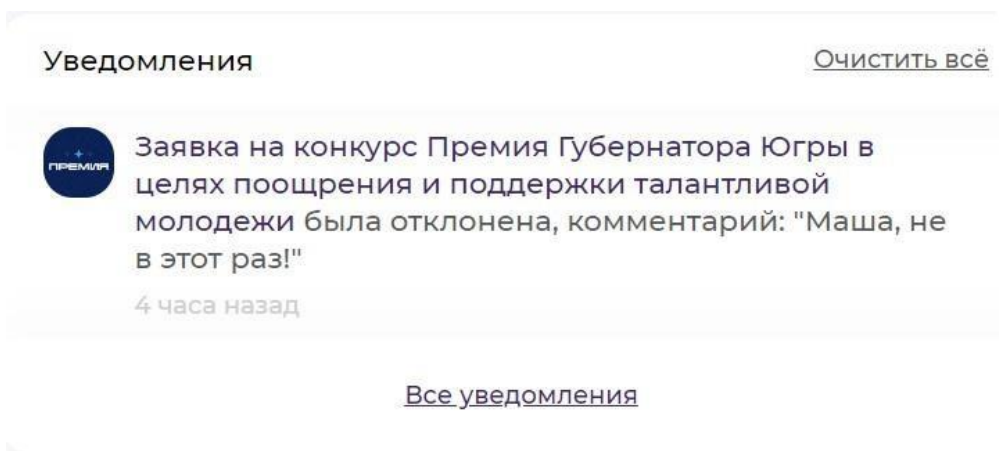
Шаг 6

Доработка заявки.

На проверку заявки (модерацию) есть три рабочих дня. В течение этого время заявка либо будет согласована, либо отклонена модераторами по какой-либо причине.

Важно: на этапе модерации оценивается только соответствие номинанта требованиям (возраст, место проживания, являлся ли лауреатом Премии за последние три года, корректность согласия на обработку персональных данных). Качество заполнения заявки с точки зрения содержания, правильность прикрепления подтверждающих достижения документов **не оцениваются на этапе модерации** - эти пункты регламентированы критериями оценки заявки и будут проверяться на этапе оценки, что напрямую отразится на итоговой оценке. Поэтому анкета и характеристика должны быть заполнены корректно, грамотно и информативно.

В случае отклонения заявки организация и номинант получают уведомление у себя в личном кабинете на Елке и на прикрепленную почту с комментарием о причине отклонения.



**Это шутка. Причины отклонения регламентированы Документами, прикрепленными к главной странице Премии на Елке: <https://elkanko.ru/contests/premiiia-gubernatora-iugry-v-celiakh-pooshhreniia-i-podderzki-talantlivoi-molodezi>*

Заявку можно отредактировать и отправить повторно. Для этого необходимо скорректировать необходимые данные и сохранить заявку, уведомив сотрудника номинирующей организации, что заявка скорректирована, и ее можно отправлять повторно.

Телефоны для консультаций:

- Управление по молодежной политике Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Югры:
+7 (346) 736-01-50 (доб. 2769) (доб. 2770) (по вопросам, касающимся Положения Премии).
- АНО "Молодежный центр Югры"
8 (346) 738-88-87 (доб. 709) (по вопросам подачи представлений)
- Техническая поддержка:
+7 (346) 735-11-30 (доб. 777)

Общая информация о Премии:
<https://elkanko.ru/contests/premiiia-gubernatora-iugry-v-celiakh-pooshhreniia-i-podderzki-talantlivoi-molodezi-1>